УТВЕРЖДЕН:

приказом директора

ОГБУ «УСЗСОН по Киренскому району и Катангскому району»

от «29» марта 2024 года № 47/24-у

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Школе приемных родителей «Шанс»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы приёмных родителей «Шанс» в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Киренского и Катангского районов» (далее Учреждение).

1.2. Школа приемных родителей «Шанс» функционирует на базе структурного подразделения Учреждения - отделения сопровождения замещающих семей (далее-ОСЗС).

1.3. Школа приемных родителей «Шанс» (далее Школа) в своей деятельности руководствуется нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Договором на осуществление организацией отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних от 22.08.2012 № 53-37-1034/12-03, Приказом Министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области от 09.09.2013 № 191-мпр «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», уставом Учреждения, настоящим положением и иными нормативными документами.

1.4. Деятельность Школы направлена на подготовку лиц, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.5. Положение определяет порядок и организацию деятельности Школы в Киренском районе.

1.6. Реализацию запланированных мероприятий в рамках деятельности Школы осуществляют специалисты Учреждения, специалисты районного отдела опеки и попечительства, специалисты иных заинтересованных организаций, включая общественные.

**2. Порядок управления Школой**

2.1. Основной контроль за деятельностью Школы осуществляется Министерством социального развития опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Иркутской области.

2.2. Текущий контроль (ежеквартальный) за деятельностью Школы осуществляет межрайонное управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области № 1 отдел опеки и попечительства по Киренскому району.

**3. Цели и задачи**

3.1. **Цель** деятельности Школы:

Подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - гражданин, выразивший желание стать опекуном).

3.2. Основные **задачи** Школы:

* Создание единого информационного пространства по вопросам, связанным с приемом ребенка в семью;
* Повышение юридической, медицинской и психолого-педагогической компетенции будущих замещающих родителей;
* Формирование психологической готовности замещающих родителей к приёму ребенка в семью;
* Сопровождение процесса готовности замещающих родителей и социально-психологическая поддержка семьи в адаптационный и последующие периоды для активизации собственных ресурсов семьи в решении проблем ребенка и родителей;
* Повышение социального статуса замещающей семьи, обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
* Профилактика кризисных ситуаций в семьях, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**4. Организация деятельности Школы приемных родителей**

4.1. Общее руководство деятельности Школы осуществляет директор Учреждения, ответственным за организацию и проведение занятий является заведующий ОСЗС.

4.2. Зачисление граждан, выразивших желание стать опекунами, на курс подготовки осуществляется Учреждением по их письменному заявлению, направлению органа опеки и попечительства на подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (при наличии), при личном обращении в Учреждение. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, при подаче заявления предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность. На первичной встрече заполняет анкету кандидата, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, проходит первичное собеседование, далее совершается выход в семью кандидата с целью составления акта обследования жилищно-бытовых условий проживания кандидата в замещающие родители.

4.4. На каждого обратившегося гражданина заводится личное дело и ведется в соответствии с Порядком формирования и ведения личных дел получателей социальных услуг в отделении сопровождения замещающих семей, утвержденного приказом директора учреждения от «12» февраля 2024 года № 19/24-у.

4.5. Подготовка граждан осуществляется Учреждением на безвозмездной основе в соответствии с учебно-­тематическим планом, разработанным в рамках Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.6. Подготовка осуществляется на русском языке в очной (групповой/индивидуальной) или очно-заочной (индивидуальной) формах обучения.

4.7. Курс подготовки в очной или очно-заочной форме обучения рассчитан на: Основная подготовка в количестве **53** часа. Дополнительные блоки:

1. Цикл тренинговых занятий – **12** часов

2. ШПР перезагрузка (доп. модули): **17** часов.

Модуль 1. «Семьи, воспитывающие сиблингов-сирот».

Модуль 2. «Семьи, воспитывающие подростков-сирот».

Модуль 3. «Семьи, воспитывающие детей-сирот с ОВЗ».

Модуль 4. «Жизненная стратегия приемного ребенка».

Общая подготовка в количестве **82** часов.

4.8. Индивидуальное обучение в очно-заочной форме проводится в следующих случаях:

* Гражданин проживает в отдаленном населенном пункте и не имеет возможности регулярного посещения занятий в связи с отсутствием рейсового или иного транспорта;
* по ходатайству органа опеки и попечительства и/или личного заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном, с указанием обстоятельств, препятствующих прохождению гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки по очной форме обучения. Решение по результатам рассмотрения ходатайства/личного заявления принимается директором Учреждения, исходя из трудовых ресурсов Учреждения, в пределах установленного государственного задания.

4.9. К подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, привлекаются специалисты, имеющие профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки, а также лица, имеющие опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, списочный состав которых утверждается приказом Учреждения.

4.10. В рамках подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами, проводится психологическое обследование граждан и членов его семьи, с их письменного согласия, согласно Порядку проведения психологического обследования граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей. Результаты психологического обследования направляются в орган опеки и попечительства только с письменного согласия гражданина, выразившего желание стать опекуном.

4.11. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, завершается итоговой аттестацией в форме собеседования, согласно Порядку проведения итоговой аттестации граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.12. По окончанию подготовки Учреждением не позднее 3 рабочих дней с момента ее завершения гражданину лично выдается свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей на территории Киренского и Катангского районов по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года No 623. По письменному заявлению гражданина свидетельство направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.13. В случае пропуска более 30% от общего количества занятий гражданин отчисляется из Школы, получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку.

4.14. Документация Школы приемных родителей:

В соответствии с предоставляемой государственной услугой «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства» ведется следующая документация:

- Журнал учета граждан, обратившихся в ШПР;

- Папка: «Документация, регламентирующая деятельность ШПР»;

- Папка: «Психологическая диагностика ШПР»;

- Папка: «Лекционный и практический материал педагога-психолога»;

- Папка: «Лекционный и практический материал социального педагога»;

- Папка: «Лекционный и практический материал юрисконсульта»;

- Папка: «Лекционный и практический материал медицинского работника».

1. **5. Основные принципы работы Школы приёмных родителей**

5.1. Система подготовки не представляет собой набора универсальных рецептов и беспроигрышных советов для каждого случая, но позволяет слушателю самому научиться анализировать ситуацию, квалифицированно вырабатывать оптимальные решения, идти на компромисс.

5.2. Слушателями могут быть граждане, желающие принять детей на воспитание в свои семьи, имеющие Российское гражданство, достигшие совершеннолетия, не имеющие психических заболеваний, либо иных противопоказаний, а также действующие замещающие родители.

5.3. Соблюдение строгой конфиденциальности информации полученной в ходе работы с замещающей семьей.

5.4. По окончании занятий специалисты ОСЗС проводят с каждым из слушателей личную беседу, дают необходимые рекомендации.

**6. Обучение замещающих родителей**

6.1 Подготовка замещающих родителей осуществляется специалистами ОСЗС в соответствии с Учебно-тематическим планом лекционно-практического курса прохождения разработанного в рамках Программы (*приложение 9*).

6.2 Обучающий курс рассчитан на 14 занятий общей продолжительностью 53 часа и включает в себя следующие блоки:

***Организационный блок***

- Зачисление в ШПР, оформление необходимой документации;

- Первичное собеседование с гражданином (структурированное интервью). Составление акта первичного обследования.

- Психологическая диагностика кандидата и членов его семьи (при необходимости).

- составление акта обследования;

- Тема 1: Введение в курс подготовки кандидатов в приемные родители.

- Ожидания и опасения кандидата в замещающие родители.

- Истории из жизни приемных семей.

***Дополнительные модули ШПР перезагрузка***

Модуль 1. «Семьи, воспитывающие сиблингов-сирот».

Модуль 2. «Семьи, воспитывающие подростков-сирот».

Модуль 3. «Семьи, воспитывающие детей-сирот с ОВЗ».

Модуль 4. «Жизненная стратегия приемного ребенка».

***Психолого-педагогический***

- представление о потребностях развития приемного ребенка и необходимых компетенциях приемных родителей. Понятие о мотивации приемных родителей;

- особенности развития и поведения ребенка, оставшегося без попечения родителей, подвергшегося жестокому обращению. Диспропорции развития ребенка;

- последствия от разрыва с кровной семьей для развития ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- профилактика суицидального поведения детей и подростков;

- адаптация приемного ребенка и приемной семьи;

- «трудное» поведение приемного ребенка, навыки управления «трудным» поведением ребенка;

- особенности полового воспитания приемного ребенка;

- роль семьи в обеспечении потребностей развития и реабилитации ребенка.

***Цикл тренинговых занятий на тему: «Причины и последствия помещения детей из замещающих семей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»***

- Занятие 1. «Будем сотрудничать».

- Занятие 2. «Принять-понять».

- Занятие 3. «Адаптация приемного ребенка и приемной семьи».

- Занятие 4. «Безусловное принятие ребенка».

- Занятие 5. «Особенности детей, воспитывающихся не в семье».

- Занятие 6. «Снимаем эмоциональное напряжение».

- Занятие 7. «Портрет успешного родителя».

- Занятие 8. «Счастливое родительство».

***Медицинский***

- обеспечение безопасности ребенка. Меры по предотвращению рисков жестокого обращения и причинения вреда здоровью ребенка;

- этапы развития ребенка, критерии оценки состояния здоровья детей;

- заболевания детей дошкольного, школьного и подросткового возраста, в соответствии с половой принадлежностью;

- наследственность. Пороки развития и малые аномалии развития. Обследование ребенка, передаваемого на семейные формы устройства.

* ***Юридический***

- основы законодательства Российской федерации об устройстве детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи граждан (основные формы семейного устройства детей, их особенности и отличия, организационно-правовые основы создания и функционирования приемной семьи, административная часть процесса передачи ребенка в приемную семью);

- взаимодействие приемной семьи с органами опеки и попечительства и иными организациями, предоставляющими услуги детям и семьям.

* ***Заключительный***

- подведение итогов освоения курса подготовки кандидатов в приемные родители;

- заключительное собеседование;

- итоговая аттестация в форме соеседования.

6.3. Формы проведения занятий:

* групповая
* индивидуальная
* очно-заочная

**7. Специалисты, принимающие участие в работе Школы**

7.1. Заведующий ОСЗС.

7.2. Педагог-психолог ОСЗС.

7.3. Медицинская сестра Учреждения.

7.4. Специалисты отдела опеки и попечительства.

7.5. Социальный педагог ОСЗС.

7.6. Специалисты других ведомств, действующие замещающие родители (приглашаются по необходимости).

**8. Заключительные положения**

8.1. Распространение методических пособий, рекомендаций и прочих материалов среди слушателей курсов осуществляется бесплатно.

8.2. Обучение специалистов, занимающихся деятельностью Школы, проводится согласно планам повышения квалификации, за счет средств бюджета Учреждения.

8.3. Финансирование Школы производится из бюджета Учреждения, а так же путем привлечения спонсорской помощи.

8.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются и вносятся приказом директора Учреждения.