

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГБУ «Управление социальной
защиты и социального обслуживания
населения по Киренскому муниципальному
округу и Катангскому району»
от «20» апреля 2026 года № 46/26-у

ПОЛОЖЕНИЕ **о пункте проката технических средств реабилитации «Добротека»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пункте проката технических средств реабилитации «Добротека» (далее – Положение) устанавливает порядок работы пункта проката технических средств реабилитации «Добротека» (далее – Пункт проката) и условия предоставления технических средств реабилитации (далее – ТСР) в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Киренскому муниципальному округу и Катангскому району» (далее – Учреждение) нуждающимся в них гражданам.

1.2. Пункт проката создан с целью оказания срочной социальной помощи гражданам, нуждающимся по медицинским показаниям в обеспечении средствами реабилитации, облегчающими передвижение, адаптацию к условиям внешней среды, а также для осуществления ухода за больными и престарелыми гражданами, путем временного обеспечения на безвозмездных и платных условиях ТСР.

1.3. Пункт проката организуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.4. Пункт проката в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг»;
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 декабря 2014 года № 188-мпр «Об утверждении Положения об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;
- Уставом Учреждения, положением о работе отдела срочного социального обслуживания и настоящим Положением.

1.5. Приобретение и ремонт ТСР осуществляется за счет средств от осуществления иной приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований граждан и юридических лиц, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

1.6. Пункт проката «Добротека» располагается по адресу: г. Киренск, ул. Ленрабочих, д. 32. Помещение склада Пункта проката: г. Киренск, ул. Сибирская, д. 21.

2. Организация деятельности Пункта проката

2.1. Пункт проката выполняет следующие функции:

- выдача гражданам или их законным представителям ТСП во временное пользование;
- персональный учет ТСП, выданных во временное пользование;
- прием ТСП от граждан, учреждений, организаций, общественных объединений;
- проведение инструктажей с получателями ТСП по их использованию;
- информирование населения об услугах, предоставляемых Пунктом проката.

2.2. Работа Пункта проката осуществляется в рабочие дни Учреждения. Для организации работы Пункта проката выделяется часть помещения.

2.3. Информация о порядке и условиях предоставления ТСП, категориях получателей, перечне необходимых документов, режиме работы Пункта проката размещается на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. На специалиста, ответственного за организацию деятельности Пункта ТСП, возлагаются обязанности по:

- ведению необходимой документации по установленным формам и срокам;
- консультированию правил эксплуатации и порядку пользования ТСП;
- комплектованию пункта ТСП;
- учету и сохранности ТСП;
- формированию ежемесячной отчетности по итогам работы;
- заключению договоров проката ТСП;
- выдаче и приему ТСП, оформлению акта приема-передачи;
- оказанию содействия в доставке крупногабаритных ТСП к месту жительства граждан и при осуществлении возврата при наличии технической возможности;
- информированию граждан о работе и комплектации Пункта ТСП.

2.5. Специалист, ответственный за организацию деятельности Пункта проката, несет персональную ответственность за сохранность ТСП, правильность оформления документов и соблюдение условий договора проката.

3. Порядок и условия предоставления средств реабилитации

3.1. Отдел, учитывая потребности граждан, может изменять, дополнять перечень Пункта ТСП по мере поступления новых ТСП.

3.2. ТСП предоставляются гражданам на срок до 6 месяцев в году.

Для участников специальной военной операции, получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач в ходе СВО либо при выполнении задач по охране государственной границы РФ на участках, примыкающих к районам проведения СВО, - на срок до момента организации протезирования или получения необходимого ТСП в постоянное пользование, но не более 6 месяцев.

3.3. Бесплатно ТСП предоставляются следующим категориям граждан:

1. Несовершеннолетним детям (в том числе детям-инвалидам).
2. Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.
3. Инвалидам Великой Отечественной войны.
4. Участникам Великой Отечественной войны.
5. Инвалидам боевых действий (в том числе участников СВО).
6. Лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда».
7. Лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог,

членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

8. Гражданам, получающим социальные услуги, включенным в систему долговременного ухода.

9. Иным гражданам — при условии, что среднедушевой доход ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Иркутской области. Расчет среднедушевого дохода производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года № 1873. Результат расчета оформляется по форме (Приложение 14) к настоящему Положению и приобщается к личному делу получателя социальных услуг.

3.4. Для получения ТСП гражданин (законный представитель) представляет следующие документы:

1. Общие документы для всех категорий:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении);
- документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя (при обращении представителя);
- медицинское заключение о нуждаемости в ТСП, документ военно-медицинской организации (для участников СВО);
- справка МСЭ и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) - для инвалидов.

2. Документы для подтверждения льготной категории:

- для несовершеннолетних детей - свидетельство о рождении;
- для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов - справка из МЧС или уполномоченного органа;
- для инвалидов Великой Отечественной войны — удостоверение инвалида ВОВ;
- для участников Великой Отечественной войны — удостоверение участника ВОВ;
- для инвалидов боевых действий (в том числе участников СВО) - удостоверение инвалида боевых действий;
- для лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда» - удостоверение (знак);
- для лиц, работавших в период Великой Отечественной войны - удостоверение труженика тыла;
- для граждан, получающих социальные услуги, включенных в систему долговременного ухода - приказ о признании нуждающимся в социальном обслуживании;
- для участников специальной военной операции, получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач в ходе СВО - удостоверение участника СВО.
- для иных граждан (при условии, что среднедушевой доход ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума) - справки о доходах и составе семьи.

3.5. На платной основе ТСП предоставляются:

- гражданам, у которых среднедушевой доход превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Иркутской области;
- гражданам, которые уже использовали бесплатный срок предоставления ТСП (6 месяцев), но нуждаются в дальнейшем получении услуги.

3.6. ТСП предоставляется гражданам на основании представленных документов, письменного заявления (приложение 1 и 2) и заключенного договора (приложение 3) о выдаче ТСП во временное пользование, заключенного между директором и гражданином. В случае предоставления ТСП гражданину бесплатно (в соответствии с п.3.3. настоящего Положения), в разделе 1 Договора указывается, что «Арендодатель» предоставляет, а

«Арендатор» принимает во временное пользование ТСР бесплатно, раздел 2 Договора не заполняется.

3.7. Договор оформляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения, при наличии технического средства в пункте ТСР. К договору составляется Акт приема-передачи во временное пользование ТСР (приложение 4), спецификация на дополнительные социальные услуги (приложение 5), акт выполненных работ (приложение 6), акт возврата технического средства реабилитации (приложение 7).

3.8. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений граждан для получения услуг проката технических средств реабилитации, нуждающимся в ТСР, учета выдачи и возврата ТСР (приложение 8).

3.9. Заявление, договор и документы гражданина скрепляются в личное дело согласно внутренней описи (приложение 9).

3.10. В случае необходимости гражданина в средстве реабилитации на срок более 6 месяцев, срок использования его может быть продлен на срок, согласованный сторонами, но не более чем до 6 месяцев в суммарном исчислении за календарный год.

Для граждан, указанных в пункте 3.3(8) настоящего Положения (получающих социальные услуги по долговременному уходу), договор заключается на срок один год с последующим продлением в виде заключения аналогичного договора без ограничения количества пролонгаций.

3.11. Решение об отказе в оказании услуги принимается в случае, если

- не представлены документы, предусмотренные пунктами 3.3 и 3.4 Положения;
- представлены неполные и (или) недостоверные сведения;
- заявитель не относится к категории граждан, указанных в настоящем Положении.
- наличие у заявителя невозвращенного или неисправного ТСР, полученного ранее.

3.12. Во временное пользование выдаются ТСР, годные к эксплуатации. Проверка исправности ТСР осуществляется в присутствии гражданина.

3.13. Если день возврата ТСР совпадает с выходным днем, то они должны быть возвращены в следующий за ним рабочий день.

3.14. По истечении срока указанного в Договоре, гражданин возвращает реабилитационное средство в пункт ТСР в исправном, чистом состоянии.

3.15. Техническое средство, возвращенное в пункт ТСР, подлежит обработке с использованием моющих и дезинфицирующих средств, согласно Порядка обработки ТСР с отметкой в журнале проведения санитарной обработки технических средств (приложение 10). Обработку ТСР осуществляет специалист, ответственный за данное направление работы.

3.16. Гражданин обязан использовать предоставленное в прокат ТСР в соответствии с его назначением, не закладывать, не сдавать его в поднаем, не производить разборку технического средства, поддерживать его в исправном состоянии.

3.17. В случае невозврата, утраты, порчи ТСР гражданин обязан возместить его стоимость или вернуть ТСР, аналогичное полученному по параметрам и техническим характеристикам, находящееся в надлежащем состоянии.

3.18. При передаче ТСР гражданину, специалист по социальной работе проводит инструктаж по его использованию, правилам эксплуатации и техники безопасности, выдает инструкцию (при необходимости). Инструктажи регистрируются в «Журнале регистрации инструктажей по использованию технических средств ухода, реабилитации и адаптации» (приложение 11).

4. Оснащение Пункта проката

3.1. Пункт ТСР пополняется за счет благотворительной, безвозмездной передачи гражданами технических средств реабилитации (бывших в употреблении, неиспользованных), с последующей их постановкой на баланс Учреждения.

3.2. Перечень и количество технических средств реабилитации в Пункте ТСР не ограничивается и может пополняться по мере возможности.

3.3. При поступлении ТСР в Пункт между благотворителем и директором учреждения заключается договор о благотворительном пожертвовании, к которому составляется Акт приема-передачи технических средств реабилитации в безвозмездное пользование (приложение 13). Все ТСР имеют идентификационный номер, регистрируются в журнале учета технических средств реабилитации (приложение 12).

3.4. Списание технических средств реабилитации с истекшим сроком использования или выбывших из эксплуатации до срока проводит начальник отдела снабжения и хозяйственно-бытового обслуживания.

5. Порядок и условия оплаты услуг Пункта проката

3.1. Во временное пользование ТСР предоставляются согласно тарифам, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.2. Расчеты между гражданином и Отделом за предоставляемые социальные услуги проката производятся на основании Договора в день его заключения за наличный расчет через кассу Учреждения. Гражданину выдается квитанция строгой отчетности, в которой указывается наименование услуги, тариф и сумма платежа.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации и Иркутской области.