

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ОГБУ «Управление социальной  
защиты и социального обслуживания  
населения по Киренскому муниципальному  
округу и Катангскому району»  
от «20» апреля 2026 года № 49/26-у

## **Положение о технологии социального обслуживания «Мобильная бригада»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о технологии социального обслуживания «Мобильная бригада» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Законом Иркутской области от 01 декабря 2014 года N 144-03 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- Постановлением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2013 года N 650-пп "О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области";
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 N 209-мпр "Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг";
- Приказами директора ОГБУ «УСЗСОН по Киренскому району и Катангскому району» (далее - Учреждение), Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности Мобильной бригады в Учреждении.

1.3. Мобильная бригада выполняет возложенные на нее функции во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и несет ответственность в пределах своей компетенции за решение предусмотренных настоящим Положением задач.

### **II. Цели и задачи Мобильной бригады**

2.1. Основной целью деятельности Мобильной бригады является предоставление социальных услуг, в том числе оказание срочных социальных услуг, услуг по социальному сопровождению инвалидам, гражданам пожилого возраста, семьям, в том числе имеющим детей-инвалидов, проживающих на территории Киренского муниципального округа и Катангского района.

2.2. Основные задачи Мобильной бригады:

- реализация комплексных мер, способствующих стабильному функционированию и развитию системы социальной поддержки граждан, обеспечение государственных гарантий и равных возможностей получения комплексного адресного и дифференцированного социального обслуживания, создание условий, обеспечивающих социальную поддержку, в том числе социальное обслуживание граждан;
- выявление граждан, нуждающихся в срочной социальной помощи, социальных услугах, совместно с администрациями сельских поселений, общественными организациями и с другими отделениями Учреждения;
- обеспечение доступности и оперативности социальных услуг гражданам;
- комплексное предоставление социальных услуг, социального сопровождения исходя из индивидуальной нуждаемости граждан;
- привлечение государственных, муниципальных учреждений, предприятий и организаций различных форм собственности, общественных и благотворительных организаций к решению проблем жизнедеятельности граждан.

### **III. Организация и порядок работы Мобильной бригады**

3.1. Мобильная бригада создана при отделе срочного социального обслуживания населения, входящего в структуру Учреждения.

3.2. Организует работу Мобильной бригады и оказывает сотрудникам организационно-методическую помощь специалист, назначенный приказом директора.

3.3. Осуществляет контроль работы Мобильной бригады начальник отдела срочного социального обслуживания.

3.4. Режим работы Мобильной бригады соответствует режиму работы учреждения.

3.5. Мобильная бригада обеспечивается транспортным средством, а также инвентарем, необходимым для оказания услуг.

3.6. Работа Мобильной бригады осуществляется по следующим направлениям деятельности:

а) организация экстренных выездов, реагирование на сигналы социального неблагополучия и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, семьям с детьми-инвалидами, в том числе остро нуждающимися в них в силу конкретной жизненной ситуации в населенные пункты Киренского муниципального округа и Катангского района;

б) организация плановых выездов.

3.7. Выезды Мобильной бригады осуществляются:

- по информации граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;

- по информации специалистов по социальной работе по участковому принципу;

- по обращениям общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, органов внутренних дел, выявивших граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в экстренном порядке;

- в соответствии с проведением мониторинга ветеранов Великой Отечественной Войны.

3.8. Состав Мобильной бригады формируется с учетом компактности проживания граждан, потребности в конкретных видах услуг.

3.9. В зависимости от решения конкретных задач в состав Мобильной бригады привлекаются:

- начальники отделов;

- специалисты по социальной работе;

- юрисконсульты Учреждения;

- педагоги-психологи Учреждения;

- социальные работники Учреждения.

При необходимости в рамках межведомственного сотрудничества в состав Мобильной бригады привлекаются по согласованию:

- представители администрации сельских поселений, ОГБУЗ «Центральная районная больница», органов внутренних дел, представители общественных объединений, волонтеры, другие социальные партнеры.

3.10. Ответственный за организацию работы Мобильной бригады:

- проводит работу по формированию команды по согласованию с организациями, представители которых необходимы для решения конкретных задач (состав формируется на каждый выезд);

- ведет Журнал учета услуг, оказанных Мобильной бригадой (приложение № 1), в которых фиксируется каждое посещение гражданина с указанием оказанных услуг;

- ежеквартально составляет отчет о работе Мобильной бригады;

- готовит запросы на получение сведений от организаций и учреждений, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Мобильной бригады;

- проводит информирование о деятельности Мобильной бригады.

3.11. Информирование о деятельности Мобильной бригады осуществляется путем:

- информирования глав муниципальных образований, участковых специалистов по социальной работе,

- разъяснений по телефону,

- размещения информации в средствах массовой информации, на информационных стендах в Учреждении и в общественных местах, на официальном сайте Учреждения.

- распространения памяток, буклетов.

3.12. Социальные услуги предоставляются бесплатно или на платной основе в соответствии с действующими в Учреждении тарифами.

#### **IV. Мероприятия, осуществляемые в рамках технологии Мобильной бригады**

4.1. Предоставление срочных социальных услуг.

4.2. Оказание натуральной помощи нуждающимся гражданам, посредством работы пункта приема и выдачи вещей, бывших в употреблении, а также средств реабилитации через пункт проката.

4.3. Определение объема работ, связанного с оказанием дополнительных социальных услуг.

4.4. Выявление граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки или нуждающихся в социальной помощи, в целях своевременного предоставления им соответствующих мер социальной поддержки.

4.5. Оказание консультативно-юридической, социально-психологической, социально-медицинской помощи в целях защиты прав многодетных семей, семей с детьми-инвалидами, инвалидов и граждан пожилого возраста.

4.6. Оказание помощи гражданам при заключении социальных контрактов, мониторинг реализации мероприятий социального контракта.

4.7. Проведение оценки индивидуальной нуждаемости граждан в предоставлении отдельных форм социального обслуживания.

4.8. Проведение ежегодного мониторинга по месту жительства ветеранов Великой Отечественной Войны, в целях оказания социальной помощи, составление соответствующего акта по результатам обследования.

4.9. Выявление и привлечение формальных и неформальных социальных контактов к жизни одиноких пожилых людей и инвалидов.

4.10. Оказание помощи в рамках «горячей линии» по приему обращений граждан пожилого возраста и инвалидов, не состоящих на надомном обслуживании, но нуждающихся в оказании временной помощи: доставка продуктов питания, предметов первой необходимости, лекарственных препаратов (приложение № 2),

4.11. Привлечение администраций сельских поселений, общественных организаций к решению вопросов социальной помощи многодетным семьям, детям с ограниченными возможностями, инвалидам и гражданам пожилого возраста, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Информация, полученная в процессе оказания социальной помощи, является конфиденциальной, передача ее сторонним организациям, юридическим и частным лицам, запрещается.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Учреждения.