

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОГБУ «УСЗСОН по Киренскому
району и Катангскому району»
от 10 июля 2024 года № 85/24-у

ПОЛОЖЕНИЕ о Службе примирения «ДИАЛОГ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы примирения в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Киренскому району и Катангскому району» (далее Учреждение).

1.2. Служба примирения осуществляет деятельность на основе добровольческих усилий сотрудников при необходимости привлечения несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Служба примирения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.4. Служба примирения функционирует на основании действующего законодательства, Устава учреждения, Алгоритма проведения примирительной процедуры, настоящего Положения.

2. Цели и задачи Службы примирения

2.1. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

2.2. Задачами деятельности являются:

- проведение примирительных процедур для участников конфликтов;
- обучение сторон методам конструктивного общения;
- урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

3. Принципы деятельности Службы примирения

3.1. Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

- **принцип добровольности**, предполагающий добровольное участие в работе Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре.
- **принцип конфиденциальности**, предполагает обязательство членов Службы примирения не разглашать, полученные в ходе процедуры сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- **принцип беспристрастности**, запрещающий членам Службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Медиатор является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

- **принцип равноправия сторон** – участники имеют равные права и исполняют равные обязанности.
- **принцип компетенции**, к проведению примирительной процедуры привлекаются сотрудники, имеющие специальное образование (психологическое), или прошедшие курсы по применению медиативных технологий.

4. Порядок формирования Службы примирения

- 4.1. Руководителем Службы примирения может являться сотрудник Учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству Службы примирения приказом директора учреждения.
- 4.2. В состав Службы примирения входят педагоги-психологи структурных подразделений учреждения, социальные педагоги, юрисконсульт, при необходимости привлекаются иные специалисты.
- 4.3. Состав Службы примирения утверждается приказом директора учреждения.
- 4.4. К участию в отдельных примирительных процедурах в качестве посредника, наряду с сотрудником учреждения могут привлекаться воспитанники Учреждения в возрасте 12-17 лет. Члены Службы примирения принимают решение о возможности участия в процедуре определенного воспитанника и предлагают ему принять участие в примирительной процедуре в качестве посредника. Воспитанники участвуют в примирительной процедуре в качестве посредников добровольно.

5. Порядок работы Службы примирения

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от сотрудников учреждения, работающих с семьями, состоящими на сопровождении; от воспитанников учреждения; от педагогического коллектива учреждения; от родителей и законных представителей; от сотрудников системы профилактики и иных структур.
- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.
- 5.3. Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной из обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение процедуры невозможно.
- 5.4. Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ и крайними проявлениями жестокости (действиями, повлекшими значительный вред здоровью и другими, попадающими под признаки преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом РФ). В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.5. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) ребенка - участника конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).
- 5.6. При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) – участников конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не

достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их заменяющих).

5.7. Если конфликт возник между ребенком-сиротой и взрослым, и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка в данном учреждении, то при проведении процедуры необходимо обязательное присутствие специалиста органов опеки и попечительства.

Если конфликт возник между ребенком-сиротой и другим ребенком, и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка-сироты в данном учреждении, необходимо обязательное уведомление органов опеки и попечительства.

5.8. В случае если к участию в примирительной процедуре в качестве посредника привлекается воспитанник учреждения, процедура проводится в режиме «ко-примирения», когда в качестве посредников выступают два человека – сотрудник Службы примирения и воспитанник учреждения.

5.9. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирительной процедуры в каждом отдельном случае.

5.10. Если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны прошли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном соглашении.

5.11. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении (но не несет ответственность за их выполнение).

5.12. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6. Организация деятельности Службы примирения

6.1. Администрация Учреждения содействует взаимодействию Службе примирению другими организациями, а также создает условия для повышения их квалификации и обучения.


6.2. Должностные лица учреждения оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди сотрудников, воспитанников, учебных заведений города и района.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения по предложению сотрудников Службы примирения.

Директор



Н.А. Арбатский