|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОприказом ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Киренскому району и Катангскому району»от «10»февраля 2025 года № 28/25-у |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**«МОБИЛЬНАЯ БРИГАДА»**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее Положениео технологии социального обслуживания «Мобильная бригада» (далее - положение) разработано в соответствии с:
* Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
* Законом Иркутской области от 01 декабря 2014 года N 144-03 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
* Постановлением Правительства Иркутской области от 15.12.2014 N 650-пп "О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области";
* Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.12.2014 N 209-мпр "Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг";
* Приказами директора ОГБУ «УСЗСОН по Киренскому району и Катангскому району» (далее - Учреждение), Уставом Учреждения и настоящим Положением.
	1. Положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности Мобильной бригады в Учреждении.
	2. Мобильная бригада выполняет возложенные на нее функции во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и несет ответственность в пределах своей компетенции за решение предусмотренных настоящим Положением задач.

**II. Цели и задачи Мобильной бригады**

* 1. Основной целью деятельности Мобильной бригады является предоставление социальных услуг, в том числе оказание срочных социальных услуг, услуг по социальному сопровождению инвалидам, гражданам пожилого возраста, семьям, в том числе имеющим детей инвалидов, проживающих на территории Киренского и Катангского районов.
	2. Основные задачи Мобильной бригады:
* реализация комплексных мер, способствующих стабильному функционированию и развитию системы социальной поддержки граждан, обеспечение государственных гарантий и равных возможностей получения комплексного адресного и дифференцированного социального обслуживания, создание условий, обеспечивающих социальную поддержку, в том числе социальное обслуживание граждан;
* выявление граждан, нуждающихся в срочной социальной помощи, социальных услугах, совместно с администрациями сельских поселений, общественными организациями и с другими отделениями Учреждения;
* обеспечение доступности и оперативности социальных услуг гражданам;
* комплексное предоставление социальных услуг, социального сопровождения исходя из индивидуальной нуждаемости граждан;
* привлечение государственных, муниципальных учреждений, предприятий и организаций различных форм собственности, общественных и благотворительных организаций к решению проблем жизнедеятельности граждан.

**III. Организация и порядок работы Мобильной бригады**

* 1. Мобильная бригада создана при отделе срочного социального обслуживания населения, входящего в структуру Учреждения.
	2. Организует работуМобильной бригады, оказывает сотрудникам организационно-методическую помощь специалист, назначенный приказом директора.
	3. Осуществляет контроль Мобильной бригадыначальник отдела срочного социального обслуживания.
	4. Режим работы Мобильной бригады соответствует режиму работы учреждения.
	5. Мобильная бригада обеспечивается транспортным средством, а также инвентарем, необходимым для оказания услуг.
	6. Работа Мобильной бригады осуществляется по следующим направлениям деятельности:

а) организация экстренных выездов, реагирование на сигналы социального неблагополучия и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, семьям с детьми инвалидами, в том числе остронуждающимися в них в силу конкретной жизненной ситуации в населенные пункты Киренского и Катангского районов;

б) организация плановых выездов.

* 1. Выезды Мобильной бригады осуществляются:
* по информации граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;
* по информации специалистов по социальной работе по участковому принципу;
* по обращениям общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, органов внутренних дел, выявивших граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в экстренном порядке;
* в соответствии с проведением мониторинга ветеранов Великой Отечественной Войны.
	1. Состав Мобильной бригады формируется с учетом компактности проживания граждан, потребности в конкретных видах услуг.
	2. В зависимости от решения конкретных задач в состав Мобильной бригады привлекаются:
* начальники отделов;
* специалисты по социальной работе;
* юрисконсульты Учреждения;
* педагоги-психологи Учреждения;
* социальные работники Учреждения.

При необходимости в рамках межведомственного сотрудничества в состав Мобильной бригады привлекаются по согласованию:

* представители администрации сельских поселений, ОГБУЗ «Центральная районная больница», органов внутренних дел, представители общественных объединений, волонтеры, другие социальные партнеры.
	1. Ответственный за организацию работы Мобильной бригады:
* проводит работу по формированию команды по согласованию с организациями, представители которых необходимы для решения конкретных задач; состав формируется на каждый выезд;
* ведет Журнал учета услуг, оказанных Мобильной бригадой (приложение № 1), в которых фиксируется каждое посещение гражданина с указанием оказанных услуг;
* ежеквартально составляет отчет о работе Мобильной бригады;
* готовит запросы на получение сведений от организаций и учреждений, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Мобильной бригады;
* проводит информирование о деятельности Мобильной бригады.
	1. Информирование о деятельности Мобильной бригады осуществляется путем:
* информирования глав муниципальных образований, участковых специалистов по социальной работе,
* разъяснений по телефону,
* размещения информации в средствах массовой информации, на информационных стендах в Учреждении и в общественных местах, на официальном сайте Учреждения.
* распространения памяток, буклетов.
	1. Социальные услуги предоставляются бесплатно или на платной основе в соответствии с действующими в Учреждении тарифами.

**IV. Мероприятия, осуществляемые в рамках технологии Мобильной бригады**

* 1. Предоставление срочных социальных услуг.
	2. Оказание натуральной помощи нуждающимся гражданам, посредством работы пункта приема и выдачи вещей, бывших в употреблении, а также средств реабилитации через пункт проката.
	3. Определение объема работ, связанного с оказанием дополнительных социальных услуг.
	4. Выявление граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки или нуждающихся в социальной помощи, в целях своевременного предоставления им соответствующих мер социальной поддержки.
	5. Оказание консультативно-юридической, социально-психологической, социально-медицинской помощи в целях защиты прав многодетных семей, семей с детьми инвалидами, инвалидов и граждан пожилого возраста.
	6. Оказание помощи гражданам при заключении социальных контрактов, мониторинг реализации мероприятий социального контракта.
	7. Проведение оценки индивидуальной нуждаемости граждан в предоставлении отдельных форм социального обслуживания.
	8. Проведение ежегодного мониторинга по месту жительства ветеранов Великой Отечественной Войны, в целях оказания социальной помощи, составление соответствующего акта по результатам обследования.
	9. Выявление и привлечение формальных и неформальных социальных контактов к жизни одиноких пожилых людей и инвалидов.
	10. Оказание помощи в рамках «горячей линии» по приему обращений граждан пожилого возраста и инвалидов, не состоящих на обслуживании на дому, но нуждающихся в оказании временной помощи: доставка продуктов питания, предметов первой необходимости, лекарственных препаратов(приложение № 2),
	11. Привлечение администраций сельских поселений, общественных организаций к решению вопросов социальной помощи многодетным семьям, детям с ограниченными возможностями, инвалидам и гражданам пожилого возраста, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

**V. Заключительные положения**

* 1. Информация, полученная в процессе оказания социальной помощи, является конфиденциальной, передача ее сторонним организациям, юридическим и частным лицам, запрещается.
	2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Учреждения.