

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Киренскому району и Катангскому району»
от «09» января 2024 года № 10/24-у

ПОРЯДОК

оказания дополнительных платных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому ОГБУ «УСЗСОН по Киренскому району и Катангскому району»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительных платных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому областным государственным бюджетным учреждением «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Киренскому району и Катангскому району», (далее – Порядок) разработан с целью регулирования отношений, возникающих при предоставлении дополнительных платных социальных услуг.

1.2. Деятельность регламентируется следующими нормативно- правовыми актами:

- а) Федеральный Закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- б) Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденный Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 195-мпр от 11 декабря 2014 года «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»
- в) Приказы и распоряжения Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
- г) Приказ МСРОиП ИО «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» от 07.08.2012г. № 200-мпр.
- д) Устав областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Киренскому району и Катангскому району»
- е) Локальные акты учреждения

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. «Под дополнительными платными социальными услугами» понимают социальные услуги, оказываемые сверх установленного Индивидуальной программой предоставления социальных услуг объема предоставляемых социальных услуг, т.е. не входящих в объем предоставляемых социальных услуг по ИППСУ.

1.5. Дополнительные платные социальные услуги в Учреждении предоставляются в целях всестороннего удовлетворения граждан (далее - получатели), расширения сферы социального обслуживания и повышения эффективности деятельности Учреждения, а

также привлечения дополнительных внебюджетных источников для материально-технического развития Областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Киренскому району и Катангскому району» (далее - Учреждение).

1.6. Дополнительные платные социальные услуги предоставляются бесплатно:

- а) несовершеннолетним;
- б) ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны;
- в) участникам специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (далее – СВО), получившие увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач в ходе СВО либо при выполнении задач по охране государственной границы РФ на участках, примыкающих к районам проведения СВО.

«Под участниками СВО понимаются граждане РФ, указанные в ч.2 ст. 1 Закона Иркутской области от 07 июля 2022 года № 53-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки участников СВО и членов их семей».

Супругу (супруге) участника СВО, воспитывающего (воспитывающей) ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья, родителям участника СВО.

1.7. Иным категориям граждан, не указанным в п. 1.6. настоящего Порядка, дополнительные платные социальные услуги, предоставляются на условиях полной оплаты, независимо от доходов, в соответствии с установленными тарифами на дополнительные платные услуги.

2. Порядок организации предоставления дополнительных платных социальных услуг

2.1. Дополнительные платные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг по письменному заявлению получателя на добровольной основе.

2.2. Оказание дополнительных платных социальных услуг производится на дому у получателя социальных услуг, признанного нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому или обратившихся в Учреждение граждан.

2.3. Дополнительные платные социальные услуги предоставляются Учреждением в виде:

- социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг или обратившихся в Учреждение граждан в быту;
- социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и улучшение здоровья получателей социальных услуг или обратившихся в Учреждение граждан;
- социально-психологических услуг, получателям социальных услуг или обратившихся в Учреждение гражданам, предусматривающих их адаптацию в среде обитания (обществе);
- социально-педагогических услуг, направленных на поддержание и улучшение жизненного уровня получателей социальных услуг или обратившихся в Учреждение граждан;
- социально-правовых услуг, направленных на поддержание или изменение правового статуса получателей социальных услуг или обратившихся в Учреждение граждан, оказание им юридической помощи, защиту законных прав и интересов;
- социально- трудовых услуг, направленных на обеспечение трудовой занятости получателей социальных услуг, согласно индивидуальной программе реабилитации;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-

инвалидов, направленных на приобретение навыков самообслуживания и самоконтролю:

2.4. Перечень и стоимость дополнительных платных услуг устанавливается Приказом директора ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Киренскому району и Катангскому району» на основании нормативно-правовой документации.

2.5. При обращении за услугами получатель социальных услуг должен быть ознакомлен с Порядком предоставления и перечнем дополнительных платных социальных услуг, объемом услуг и установленными тарифами на эти услуги.

2.6. Дополнительные платные социальные услуги оказываются социальным работником в рамках должностных обязанностей и установленного трудовым договором рабочего времени.

2.7. Получатель социальных услуг обязан оплатить в полном объеме оказанные ему услуги в день предоставления услуги либо 1 раз в месяц не позднее 23 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги, по установленным тарифам согласно предоставленного объема на основании Акта выполненных работ.

2.8. Акт выполненных работ подписывается исполнителем и получателем социальных услуг.

2.9. Ежемесячная оплата за предоставленные дополнительные платные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения лично получателем социальных услуг либо его законным представителем, либо иным доверенным лицом, либо социальным работником отделения. Прием денежных средств производится по бланкам строгой отчетности, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и приходному ордеру.

2.10. Ежемесячная оплата за предоставленные дополнительные платные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому взимается только за фактически предоставленные социальные услуги.

3. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета дополнительных платных услуг

3.1. Учреждение, ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

3.2. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. При документальном оформлении взимания платы за оказанные платные услуги работниками Учреждения соблюдаются требования Постановления Правительства РФ от 06.05.2008г. № 359 «Об утверждении положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».

3.4. При расчетах с получателями социальных услуг заполняются бланки строгой отчетности (далее - БСО) по форме установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.10г. № 157 н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений инструкции по его применению». Получателю социальных услуг вручается оригинал бланка, заполненного на сумму платежа. БСО заверяется печатью Учреждения и подписью ответственного лица. При заполнении бланка соблюдаются установленные правила (четко, разборчиво, без исправлений).

3.5. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008г. № 359 «Об утверждении положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» БСО изготавливаются типографским способом, приходуются кассиром и хранятся в сейфе наряду с денежными документами. Инвентаризация бланков осуществляется одновременно с инвентаризацией находящихся в кассе наличных денег и документов.

3.6. Учет БСО ведется на балансовом счете 03 «Учет бланков строгой отчетности», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации № 157н от 01.12.10г. «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений инструкции по его применению».

3.7. Выдача и учет бланков строгой отчетности осуществляется кассиром из кассы Учреждения по требованию - накладной по мере необходимости, исходя из ежемесячной потребности.

3.8. Об использовании БСО в бухгалтерию Учреждения социальными работниками предоставляется отчет об использовании БСО не позднее 24-го числа месяца следующего за отчетным. Испорченные бланки прилагаются к отчету с объяснением причин.

3.9. Наличные денежные средства за предоставленные услуги, вносятся в кассу Учреждения не позднее следующего дня после выписки и вручения получателю социальных услуг экземпляра БСО;

3.10. Средства, полученные Учреждением за оказание платных услуг, после зачисления их на лицевой счет расходуются строго на осуществление уставной деятельности по плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного министерством труда и социальной защиты населения Иркутской области, в том числе на выплаты стимулирующего характера работников Учреждения.

4. Контроль за предоставлением платных услуг

4.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы за предоставленные услуги осуществляют заместители директора, главный бухгалтер, заведующий отделением в рамках своей компетенции.

4.2. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.