УТВЕРЖДЕНО

приказом ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Киренскому району и Катангскому району»

от «10» февраля 2025 года № 38/25-у

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пункте проката технических средств реабилитации**

**в отделе срочного социального обслуживания**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о пункте проката технических средств реабилитации (далее - Положение) устанавливает порядок работы пункта проката технических средств реабилитации (далее - Пункт проката) и условия предоставления технических средств реабилитации (далее - средства реабилитации, ТСР) в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Киренскому району и Катангскому району» (далее - Учреждение) гражданам, нуждающимся в них.

1.2. Пункт проката создан с целью обеспечения предоставления гражданам во временное пользование технических средств реабилитации.

1.3. Пункт проката организуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.Работа пункта проката организована в отделе срочного социального обслуживанияУчреждения.Контроль заорганизацией деятельности пункта проката возлагаетсяна начальника отдела срочного социального обслуживания.

1.4. Пункт проката в своей деятельности руководствуется уставом Учреждения, положением о работе отдела срочного социального обслуживания и настоящим Положением.

1.5. Приобретение и ремонт средств реабилитации осуществляется за счет средств, полученных от оказания дополнительных (платных) социальных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований граждан и юридических лиц, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

1.6. Пункт проката располагается в помещении по адресу: г. Киренск, ул. Ленрабочих, д. 32.

**2. Организация деятельности пункта проката**

2.1. Пункт проката выполняет следующие функции:

* выдача гражданам или их законным представителям ТСР во временное пользование;
* персональный учет ТСР, выданных во временное пользование;
* прием ТСР от граждан, учреждений, организаций, общественных объединений;
* проведение инструктажа с получателями ТСР по их использованию;
* информирование население об услугах, предоставляемых Пунктом проката.

2.2. Для организации работы пункта проката выделяется специально оборудованное помещение (часть помещения) для просмотра и хранения средств реабилитации.

2.3. Информация о порядке и условиях предоставления средств реабилитации, категориях получателей, перечне необходимых документов, режиме работы пункта проката размещается на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Деятельность пункта проката подлежит отдельному бухгалтерскомуи статистическому учету.

2.5. Руководитель Учреждения назначает приказом ответственное лицо за организацию и работу пункта проката из специалистов по социальной работе отдела срочного социального обслуживания.

2.6. На специалиста, ответственного за организацию деятельности Пункта ТСР, возлагаются обязанности по:

* ведениюнеобходимой документации по установленным формам и срокам;
* консультированию правилам эксплуатации и порядку пользования ТСР;
* комплектованию пункта ТСР;
* учету и сохранности ТСР;
* формированию ежемесячной отчетности по итогам работы;
* заключению договоров проката ТСР;
* выдаче и приему ТСР, оформлению акта приема-передачи;
* оказанию содействия в доставке ТСР к месту жительства граждан старше 70 лет, утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению (в случае отсутствия трудоспособных родственников);
* информированию граждан о работе и комплектации Пункта ТСР.

**3. Порядок и условия предоставления средств реабилитации**

3.1. ТСР предоставляются гражданам в соответствии с перечнем и наличием. Правом на получение технических средств реабилитации во временное пользование обладают: граждане, нуждающиеся по медицинским показаниям в обеспечении средствами реабилитации и инвалиды, в том числе граждане, признанные нуждающимися в социальных услугах по уходу, участники СВО.

3.2. Отдел, учитывая потребности граждан, может изменять, дополнять перечень Пункта ТСР по мере поступления новых ТСР.

3.3. **Платно ТСР** предоставляются гражданам во временное пользование на срок не более **3 месяцев** с предъявлением следующих документов:

* документ, удостоверяющий личность гражданина;
* документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина (в случае обращения законного представителя гражданина);
* документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина (в случае обращения законного представителя гражданина);
* медицинское заключение о нуждаемости в ТСР;
* справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы (при наличии);
* индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (при наличии);
* пенсионное удостоверение/ветеран труда/удостоверение ВОВ/ и пр. (при наличии).

3.4. **Бесплатно ТСР** предоставляются:

1.Инвалидам сроком не более 30 календарных дней в году согласно Порядка предоставления срочных социальных услуг № 209-мпр от 30.12.2014 г. с предъявлением следующих документов:

* документ, удостоверяющий личность гражданина;
* документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина (в случае обращения законного представителя гражданина);
* документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина (в случае обращения законного представителя гражданина);
* справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы;
* индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида с прописанным в ней техническим средством реабилитации.

2. Гражданам, признанным нуждающимися в социальных услугах по уходу, на срок один год (с последующим продлением в виде заключения аналогичного договора):

* документ, удостоверяющий личность гражданина;
* документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина (в случае обращения законного представителя гражданина);
* документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина (в случае обращения законного представителя гражданина);
* справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы (при наличии);
* индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (при наличии);
* уведомление о назначении социального обслуживания и социальных услуг по уходу.

3. Участникам СВОна срок три месяца (с последующим продлением в виде заключения аналогичного договора):

* документ, удостоверяющий личность гражданина;
* документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина (в случае обращения законного представителя гражданина);
* документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина (в случае обращения законного представителя гражданина);
* справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы (при наличии);
* индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (при наличии);
* удостоверение участника СВО.

3.5. ТСР предоставляется гражданам на основании представленных документов, письменного заявления (приложение 1) и заключенного договора (приложение 2) о выдаче ТСР во временное пользование, заключенного между директором и гражданином. В случае предоставления ТСР гражданину бесплатно (в соответствии с п.5.4. настоящего Положения), **в разделе 1 Договора указывается, что «Арендодатель» предоставляет, а «Арендатор» принимает во временное пользование ТСР бесплатно, раздел 2 Договора не заполняется.**

3.6. Договор оформляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения, при наличии технического средства в пункте ТСР. К договору составляется Акт приема-передачи во временное пользование ТСР (приложение 3), спецификация на дополнительные социальные услуги (приложение 4), акт выполненных работ (приложение 5), акт возврата технического средства реабилитации (приложение 6),

3.7. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений граждан для получения услуг проката технических средств реабилитации, нуждающимся в ТСР, учета выдачи и возврата ТСР) (приложение 7).

3.8. Заявление, договор и документы гражданина скрепляются в личное дело согласно внутренней описи (приложение 8).

3.9. В случае нуждаемости гражданина в средстве реабилитации на срок более 3 месяцев, срок использования его может быть продлен на срок, согласованный сторонами.

3.10. Решение об отказе в оказании услуги принимается в случае, если

* не представлены документы, предусмотренные пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения;
* представлены неполные и (или) недостоверные сведения;
* заявитель не относится к категории граждан, указанных в настоящем Положении.

3.11. Во временное пользование выдаются ТСР, годные к эксплуатации. Проверка исправности ТСР осуществляется в присутствии гражданина.

3.12. Если день возврата ТСР совпадает с выходным днем, то ТСР должны быть возвращены в следующий за ним рабочий день.

3.13. По истечении срока указанного в Договоре, гражданин возвращает реабилитационное средство в отдел в исправном, чистом состоянии.

3.14. Техническое средство, возвращенное в пункт ТСР, подлежит обработке с использованием моющих и дезинфицирующих средств, согласно Порядка обработки ТСР с отметкой в журнале проведения санитарной обработки технических средств (приложение 9). Обработку ТСР осуществляет специалист, ответственный за данное направление работы.

3.15. Гражданин обязан использовать предоставленное в прокат ТСР в соответствии с его назначением, не закладывать, не сдавать его в поднаем, не производить разборку технического средства, поддерживать его в исправном состоянии.

3.16. В случае невозврата, утраты, порчи ТСР гражданин обязан возместить его стоимость или возвратить ТСР, аналогичное полученному по параметрам и техническим характеристикам, находящееся в надлежащем состоянии.

3.17. При передаче ТСР гражданину, специалист по социальной работе проводит инструктаж по его использованию, правилам эксплуатации и техники безопасности,выдает инструкцию (при необходимости). Инструктажи регистрируются в «Журнале регистрации инструктажей по использованию технических средств ухода, реабилитации и адаптации» (приложение 10).

**4. Оснащение пункта ТСР**

4.1 Пункт ТСР пополняется за счет благотворительной, безвозмездной передачи гражданами технических средств реабилитации (бывших в употреблении, неиспользованных), с последующей их постановкой на баланс Учреждения.

4.2. Перечень и количество технических средств реабилитации в Пункте ТСР не ограничивается и может пополняться по мере возможности.

4.3. При поступлении ТСР в Пункт между благотворителем и директором учреждения заключается договор о благотворительном пожертвовании, к которому составляется Акт приема-передачи технических средств реабилитации в безвозмездное пользование (приложение 12). Все ТСР имеют идентификационный номер, регистрируются в журнале учета технических средств реабилитации (приложение 11).

4.4. Списание технических средств реабилитации с истекшим сроком использования или выбывших из эксплуатации до срока проводит начальник хозяйственного отдела.

**5. Порядок и условия оплаты услуг пункта ТСР**

5.1. Во временное пользование ТСР предоставляются согласно тарифам, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.2. Расчеты между гражданином и Отделом за предоставляемые социальные услуги проката производятся на основании Договора в день его заключения за наличный расчет через кассу Учреждения. Гражданину выдается квитанция строгой отчетности, в которой указывается наименование услуги, тариф и сумма платежа.