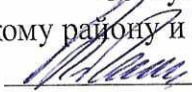


УТВЕРЖДАЮ:
Директор областного государственного
бюджетного учреждения
«Управление социальной защиты социального
обслуживания населения по
Киренскому району и Катангскому району»
 Н.А. Арбатский
«20» января 2025 г.

**Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
ОГБУ «УСЗСОН по Киренскому району и Катангскому району»**

**ПЛАН РАБОТЫ
деятельности специалистов Службы ранней помощи на 2025 год**

Задачи:

1. Создать условия для раннего выявления детей с нарушениями здоровья и ограничениями жизнедеятельности;
2. Способствовать оптимальному развитию и адаптации детей раннего возраста в ЕЖС;
3. Способствовать социальной интеграции семьи и ребенка раннего возраста с особыми потребностями, включение ребенка в среду сверстников;
4. Способствовать снижению выраженности выявленных ограничений жизнедеятельности у детей признанных нуждающимися в услугах ранней помощи;
5. Повышение компетенции родителей (законных представителей) в вопросах развития, воспитания ребенка раннего возраста;
6. Повысить эффективность и координацию действий, межведомственного взаимодействия, участников процесса оказания услуг ранней помощи.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация нормативно-правового обеспечения деятельности отделения в соответствии с федеральным и областным законодательством	в течение года	Начальник отдела
2.	Организация работы с локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность службы	в течение года	Начальник отдела
3.	Организация опросов, анкетирование	в течение года	Все специалисты отделения
4.	Подготовка информационных справок, статистической информации о работе службы	в течение года по запросу	Начальник отдела
5.	Организация планово-отчетной деятельности специалистов	в течение года	Все специалисты отдела
6.	Развитие материально-технического оснащения службы ранней помощи	в течение года (при наличии финансирования)	Администраци я учреждения

7.	Организация работы по учету семей, обратившихся в службу ранней помощи	в течение года по мере обращения	Начальник отдела
8.	Оказание услуг ранней помощи в соответствии со стандартом оказания услуг ранней помощи РФ.	в течение года	Все специалисты отдела
9.	Разработка и реализация индивидуальной программы ранней помощи.	в течение года	Все специалисты отдела
10.	Контроль за ведением документации специалистов Службы ранней помощи.	2 раза в год	Начальник отдела
11.	Участие в мероприятиях организованные региональным ресурсно-методическим центром ранней помощи детям и их семьям в Иркутской области.	в течение года	Все специалисты отдела
12.	Участие в курсах повышения квалификации, вебинарах, конференциях по вопросам ранней помощи.	по мере проведения	Все специалисты отдела
13.	Размещение информации для получателей услуг ранней помощи (социальные сети Одноклассники, ВКонтакте, сайт учреждения, районная газета).	в течение года	Все специалисты отдела
14.	Проведение консультаций по развитию и воспитанию детей раннего возраста.	постоянно в течение года	Все специалисты отдела
15.	Обновление информации в информационном уголке: «Ранняя помощь»	в течение года	Все специалисты отдела
16.	Разработка и распространение информационного материала для родителей, воспитывающих детей раннего возраста (буклеты, памятки, рекомендации)	в течение года	Все специалисты отдела
17.	Организация и проведение занятий на дому (домашнее визитирование) с детьми раннего возраста, в ЕЖС (по запросу родителей)	в течение года с учетом нуждемости	Все специалисты отдела

ПОДГОТОВИЛ:

Начальник отдела

по социальному сопровождению:  /А.А. Плошкина

СОГЛАСОВАЛ:

Заместитель директора:  /Н.В. Кузнецова