УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГБУ
«Управление социальной защиты и
социального обслуживания населения
по Киренскому району и Катангскому
району»
от «09» января 2024 года № 10/24-уп

ПРАВИЛА

Внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов ОГБУ «УСЗСОН по Киренскому району и Катангскому району»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с Федеральным Законом № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому; Уставом областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Киренскому району и Катангскому району»; Положением об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов» и действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) регламентируют систему правоотношений Поставщика социальных услуг-ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Киренскому району и Катангскому району» (далее – УСЗСОН), и Получателя социальных услуг при осуществлении предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - социальное обслуживание) осуществляется Поставщиком социальных услуг в лице социальных работников/помощников по уходу, состоящих в штате ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Киренскому району и Катангскому району» (далее- работники), имеющие удостоверения установленного образца, предоставляемые при осуществлении предоставления социального обслуживания.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения при предоставлении социального обслуживания всеми Получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.5. Ознакомление с настоящими Правилами Получателей социальных услуг осуществляется до заключения Договора на предоставление социальных услуг, тем самым разъясняются права (в том числе злоупотребления правом при реализации прав получателей социальных услуг) и обязанности Получателей при осуществлении предоставления социальных услуг.

2. Права и обязанности

2.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

- а) Уважительное и гуманное отношение со стороны работников непосредственно предоставляющих социальные услуги;

- б) Получение бесплатной и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях;
- в) Ознакомление с перечнем предоставляемых услуг;
- г) Получение информации о сроках, порядке и условиях предоставления социальных услуг;
- д) Информацию о тарифах на социальные услуги (в случае предоставления социальных услуг на платной основе);
- е) Информацию о стоимости социальных услуг (в случае предоставления социальных услуг на платной основе);
- ж) Защиту своих персональных данных;
- з) Отказ от предоставления социального обслуживания;
- и) Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ;
- к) Сохранность личных вещей и ценностей при получении социальной услуги;
- л) Предъявление претензий (в письменной и устной форме) о нарушении договорных обязательств или некорректном отношении работников;
- м) Обжалование (в письменной и устной форме) действий либо бездействий работников заведующему отделением, директору ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Киренскому району и Катангскому району»

2.2. Получатель социальных услуг обязан:

- а) Соблюдать сроки и условия заключенного Договора о предоставлении социальных услуг;
- б) Представлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- в) Информировать 1 раз в 3 месяца об изменении обстоятельств, влияющих на определение размера среднедушевого дохода, на определение порядка и размера оплаты социальных услуг, не позднее двух рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств;
- г) Уведомлять письменно о приостановлении оказания социального обслуживания с указанием предполагаемых сроков отсутствия и причин, влекущих такое приостановление;
- д) Уважительно относиться к работникам при исполнении ими своих прямых должностных обязанностей(т.е. предоставлении социального обслуживания), не допускать грубости и оскорблений в их адрес;
- е) Обращаться вежливо и в корректной форме к работнику, предоставляющему социальные услуги;
- ж) Находиться в месте проживания в дни плановых (заранее согласованных) посещений работниками;
- з) Сообщать заблаговременно работнику/заведующему отделением об отмене посещения с указанием причин, вызывающих отмену посещения (выезд, госпитализация, посещение поликлиники и т.д.);
- и) Соблюдать согласованный график плановых посещений;
- к) Формировать заблаговременно заказ на покупку товаров, работ и услуг на следующее планируемое посещение;
- л) Сохранять от порчи и утраты Дневник учета посещения, Договор о предоставлении социального обслуживания, квитанций об оплате и содержать их в надлежащем состоянии;
- м) Обеспечить своевременное предоставление денежных средств, для оказания социальных услуг по приобретению товаров, работ и услуг и т.д.;
- н) Создавать безопасные условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье работников, при осуществлении социального обслуживания;

- о) Обеспечить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами содержание жилого помещения в надлежащем состоянии, предпринимая меры к предупреждению возникновения и распространения инфекционных заболеваний, по уничтожению насекомых и грызунов;
- п) Оплачивать своевременно и в полном объеме предоставленные социальные услуги (в случае предоставления услуг на платной основе);
- р) Соблюдать настоящие правила.

3. Получателю социальных услуг запрещается

- а) Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также под воздействием психотропных веществ в дни плановых (согласованных) посещений;
- б) Требовать предоставления социального обслуживания находясь в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, либо под воздействием психотропных веществ;
- в) Распитие алкогольных напитков в дни посещений работниками в их присутствии, предлагать работникам совместное их употребление;
- г) Оскорблять, т.е. унижать честь и достоинство работника, выраженное в неприличной форме, под которой следует понимать нецензурную брань или такое выражение или фразу или непристойное действие (т.е. жесты), которые противоречат общепринятым в обществе нормам поведения и негативно характеризуют человека;
- д) Применять физическое насилие и другие противоправные действия по отношению к работникам;
- е) Обнажаться, в т. ч. находиться в дни посещения работником в непристойном виде, в нижнем белье;
- ж) Займа денежных средств у работника, предоставляющего социальные услуги;
- з) Возвращать работнику приобретенные по заранее согласованному составленному заказу получателем социальных услуг продуктов питания, промышленных и лекарственных средств и иных товаров первой необходимости;
- и) Заказывать услуги по приобретению алкогольной продукции и иных продуктов и товаров, не предусмотренных перечнем социальных услуг;
- к) Заказывать социальные услуги для предоставления третьим лицам, не обусловленных условиями Договора о предоставлении социального обслуживания;
- л) Требовать личные персональные данные и личные сведения работников, относящихся к охраняемым персональным данным и сведениям, в. ч. номер домашнего либо сотового телефона;
- м) Задерживать работников за пределами рабочего времени по своему усмотрению;
- н) Допускать превышение предельно допустимых нагрузок для работника (свыше 7 кг за одно посещение) при формировании заявки на покупку продуктов питания, промышленных товаров и т.д.;
- о) Требовать совершения покупок в отдельных торговых организациях (находящихся вне шаговой доступности от места проживания Получателя услуг), не относящихся к близлежащим торговым организациям, выбранных по усмотрению Получателя услуг;
- п) Требовать оказания социальных услуг, не включенных в перечень предоставляемых услуг, в т.ч. дополнительных;
- р) Создавать условия в нарушении требований п. 9.1. и 9.2. СанПиН 2.1.2.2645-10, препятствующих осуществлению предоставлению предоставления социальных услуг (захламление, затопление, загрязнение квартир, коридоров и т.п.), подвергающие опасности жизнь и здоровье работников, осуществляющих социальное обслуживание.

4. Заключительные положения

4.1. В случае обнаружения нарушения настоящих Правил получателем, работник обязан:

- а) Уведомить заведующего отделением о не возможности предоставления социальных услуг в однодневный срок посредством телефонной связи, с момента обнаружения указанного нарушения;
- б) Письменно доложить заведующему отделением о выявленном факте нарушения настоящих Правил путем написания докладной записи с объяснением причины о невозможности социального обслуживания в течении 2 рабочих дней с момента обнаружения указанного нарушения;

4.2. При однократном нарушении настоящих Правил, получатель социальных услуг уведомляется о возможном расторжении в одностороннем порядке Договора о предоставлении социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому при повторном их нарушении;

4.3. На основании докладной записки работника об обнаружении нарушений настоящих Правил, заведующий отделением социального обслуживания на дому ОГБУ «УСЗСОН по Киренскому району и Катангскому району» актирует данный факт, путем составления акта, о чем получатель социальных услуг уведомляется в течении 3 рабочих дней, со дня подачи докладной записки.

4.4. При неоднократном (2 и более раза) нарушении настоящих Правил получателем услуг, ОГБУ «УСЗСОН по Киренскому району и Катангскому району» оставляет за собой право в одностороннем порядке расторгнуть Договор на предоставление социальных услуг, с предварительным уведомлением Получателя услуг в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения о расторжении Договора о предоставлении социальных услуг. Окончательное решение по вышеназванной ситуации принимает Директор учреждения.

4.5. По факту оскорбления работников ОГБУ «УСЗСОН по Киренскому району и Катангскому району», осуществляющих предоставления социальных услуг, последние вправе обратиться в установленном законом порядке за защитой чести и достоинства, предусмотренного ч. 1 ст. 5.61 КоАП (Кодекса об административных правонарушениях РФ) ответственности.

4.6. При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социального обслуживания в случае:

- а) Не предоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- б) Нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;
- в) Выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);
- г) Неоднократного нарушения им настоящих Правил (при наличии документально подтвержденных фактов таких нарушений);
- д) Отсутствие на обслуживаемой территории более трех месяцев.

4.7. Для защиты прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания, получатель социальных услуг имеет право обратиться:

- к Директору учреждения лично либо по телефону 8(39568) 4-44-04
- к заместителю директора лично либо по телефону 8(39568) 4-38-81
- к заведующему отделением лично либо по телефону 8(39568)4-33-01

4.8. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные Индивидуальной программой предоставления социальных услуг, Договором о предоставлении

социального обслуживания, в соответствии с режимом работы ОГБУ «УСЗСОН по Киренскому району и Катангскому району»:

Понедельник - с 08.45 ч. до 17.00 ч.;

Вторник - с 08.45 ч. до 17.00 ч.;

Среда - с 08.45 ч. до 17.00 ч.;

Четверг - с 08.45 ч. до 17.00 ч.;

Пятница - с 08.45 ч. до 17.00 ч.;

Перерыв на обед – с 13.00 ч. до 14.00 ч.

Суббота, воскресенье- выходные дни.

4.9. Правила размещаются на информационных стендах учреждения.

4.10. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется Директором ОГБУ «УСЗСОН по Киренскому району и Катангскому району»