

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ОГБУ «Управление социальной  
защиты и социального обслуживания  
населения по Киренскому муниципальному  
округу и Катангскому району»  
от 13 апреля 2026 года № 43/26-у

**Положение  
о пункте проката детских колясок, мебели и оборудования для новорожденных  
«Добротека»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пункте проката детских колясок, мебели и оборудования для новорожденных «Добротека» (далее – Положение) устанавливает порядок работы пункта проката детских колясок, мебели и оборудования для новорожденных «Добротека» (далее – Пункт проката) и условия предоставления детских колясок, мебели и оборудования для новорожденных (далее – Предметы для новорожденных) в Областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Киренскому муниципальному округу и Катангскому району» (далее – Учреждение) нуждающимся в них семьям.

1.2. Пункт проката создан с целью оказания срочной социальной помощи, улучшения условий и качества жизни новорожденных из семей с низким уровнем дохода с помощью временного обеспечения на безвозмездных условиях Предметами для новорожденных.

1.3. Пункт проката организуется и ликвидируется приказом директора Учреждения. Работа Пункта проката организована в отделе срочного социального обслуживания Учреждения. Пункт проката в своей деятельности руководствуется уставом Учреждения, положением о работе отдела срочного социального обслуживания и настоящим Положением.

1.4. Приобретение и ремонт Предметов для новорожденных осуществляется за счет средств от осуществления иной приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований граждан и юридических лиц, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

1.5. Пункт проката располагается по адресу: г. Киренск, ул. Ленрабочих, д. 32. Помещение склада Пункта проката: г. Киренск, ул. Сибирская, д. 21.

**2. Организация деятельности пункта проката**

2.1. Пункт проката выполняет следующие функции:

- выдача законным представителям несовершеннолетних (далее - Получатели) Предметов для новорожденных во временное пользование;
- персональный учет Предметов для новорожденных, выданных во временное пользование;
- прием Предметов для новорожденных от граждан, учреждений, организаций, общественных объединений;
- проведение инструктажей с Получателями Предметов для новорожденных по их использованию;
- информирование населения об услугах, предоставляемых Пунктом проката.

2.2. Для организации работы Пункта проката выделяется часть помещения в специально оборудованном помещении для просмотра, для хранения Предметов для новорожденных выделяется помещение склада.

2.3. Информация о порядке и условиях предоставления Предметов для новорожденных, категориях Получателей, перечне необходимых документов, режиме работы Пункта проката размещается на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Руководитель Учреждения назначает приказом ответственное лицо за организацию и работу Пункта проката. На специалиста, ответственного за организацию деятельности Пункта проката (прием, хранение и выдача предметов проката), возлагаются обязанности по:  
— ведению необходимой документации по установленным формам и срокам;

- консультированию по правилам эксплуатации и порядку пользования Предметами для новорожденных;
- комплектованию Пункта Предметами для новорожденных;
- учету и сохранности Предметов для новорожденных;
- формированию ежемесячной отчетности по итогам работы;
- заключению договоров проката Предметов для новорожденных;
- выдаче и приему Предметов для новорожденных, оформлению акта приема-передачи;
- оказанию содействия в доставке крупногабаритных Предметов для новорожденных к месту жительства Получателей и при осуществлении возврата при наличии технической возможности;
- информированию Получателей о работе и комплектации Пункта Предметами для новорожденных.

### **3. Порядок и условия предоставления предметов для новорожденных**

3.1. Предметы для новорожденных предоставляются Получателям в соответствии с перечнем и наличием. Правом на получение Предметов для новорожденных во временное пользование обладают семьи с ребенком (детьми) в возрасте до 1,5 лет, имеющим место жительства на территории Киренского муниципального округа и Катангского района с низким уровнем дохода (ниже величины прожиточного минимума, установленного в Иркутской области), из числа следующих категорий: состоящие на учете в региональном Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации; неполных семей; студенческих семей; многодетных семей; семей с ребенком (детьми), находящимися под опекой (попечительством); малообеспеченных семей; семей, имеющих в своем составе инвалида (ребенка-инвалида); семей участников СВО.

3.2. Отдел, учитывая потребности Получателей, может изменять, дополнять перечень Пункта проката по мере поступления новых Предметов для новорожденных.

3.3. Предметы для новорожденных предоставляются во временное безвозмездное пользование на срок до 6 месяцев. Количество пролонгаций ограничивается достижением ребенка 1,5 лет. Договор может быть пролонгирован на срок не более 6 месяцев. В случае пролонгации заключается дополнительное соглашение сторон, которое является неотъемлемой частью договора. Предметы для новорожденных предоставляются в количестве от одного до трех.

3.4. Для получения во временное пользование Предметов для новорожденных законные представители несовершеннолетних предоставляют следующие документы:

- документы, подтверждающие низкий доход (ниже величины прожиточного минимума) за 12 месяцев, предшествовавших подаче заявления;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка (детей);
- документы, подтверждающие отсутствие одного из родителей (законных представителей);
- справка об обучении в образовательной организации по очной форме обучения одного из родителей (законных представителей) для студенческой семьи;
- документы, подтверждающие статус многодетной семьи;
- документ, подтверждающий установление над ребенком опеки (попечительства);
- документы, подтверждающие наличие у члена семьи инвалидности;
- документы, подтверждающие статус семьи участников СВО.

3.5. Предметы для новорожденных предоставляются Получателям на основании представленных документов, письменного заявления (приложение 1) и заключенного договора (приложение 2) о выдаче Предметов для новорожденных во временное пользование, заключенного между директором и Получателем. Предметы для новорожденных предоставляются семьям при их наличии в Пункте проката.

3.6. В случае отсутствия в Пункте проката необходимого(ых) предмета(тов) для новорожденных устанавливается очередность Получателей на получение необходимого предмета проката.

- 3.7. Договор оформляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения, при наличии Предметов для новорожденных в Пункте проката. К договору составляется акт приема-передачи во временное пользование Предметов для новорожденных (приложение 3).
- 3.8. Подтверждением предоставления услуги является акт сдачи-возврата Предметов для новорожденных (приложение 4). Акт подписывается Получателем услуги (уполномоченным представителем) и исполнителем по окончании периода предоставления услуги.
- 3.9. Заявление регистрируется в Журнале регистрации обращений граждан (приложение 5).
- 3.10. Заявление, договор и документы Получателя скрепляются в личное дело согласно внутренней описи (приложение 6). Копии документов заверяются специалистом, ответственным за данное направление работы.
- 3.11. Решение об отказе в оказании услуги принимается в случае, если:
- не представлены документы, предусмотренные настоящим Положением;
  - представлены неполные и (или) недостоверные сведения;
  - заявитель не относится к категории граждан, указанных в настоящем Положении;
  - невозврат (утеря), порча ранее выданного(ых) обратившемуся Получателю предмета(ов) для новорожденных;
  - невозможность идентифицировать принадлежность документа Получателю;
  - наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
  - отсутствие предмета проката, который необходим Получателю.
- 3.12. Во временное пользование выдаются Предметы для новорожденных, годные к эксплуатации. Проверка исправности осуществляется в присутствии Получателя.
- 3.13. Если день возврата Предметов для новорожденных совпадает с выходным днем, то Предметы должны быть возвращены в следующий за ним рабочий день.
- 3.14. По истечении срока, указанного в договоре, Получатель возвращает Предметы для новорожденных в отдел в исправном, чистом состоянии.
- 3.15. Предметы для новорожденных, возвращенные в Пункт проката, подлежат обработке с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Обработку осуществляет специалист, ответственный за данное направление работы.
- 3.16. Получатель обязан использовать предоставленные Предметы для новорожденных в соответствии с их назначением, не закладывать, не сдавать в поднаем, не производить разборку, поддерживать в исправном состоянии.
- 3.17. Предметы для новорожденных могут быть изъяты досрочно с последующим расторжением договора, если было выявлено, что Получатель умышленно ухудшает их состояние и (или) использует их не по назначению.
- 3.18. В случае невозврата, утраты, порчи Предметов для новорожденных Получатель обязан возместить его стоимость или вернуть Предметы, аналогичные полученным по параметрам и техническим характеристикам, находящиеся в надлежащем состоянии.
- 3.19. При передаче Предметов для новорожденных Получателю специалист по социальной работе проводит инструктаж по его использованию, правилам эксплуатации и технике безопасности, выдает инструкцию (при необходимости).

#### **4. Оснащение Пункта проката**

- 4.1. Пункт проката пополняется за счет благотворительной, безвозмездной передачи гражданами Предметов для новорожденных (бывших в употреблении, неиспользованных) с последующей их постановкой на баланс Учреждения.
- 4.2. Перечень и количество Предметов для новорожденных в Пункте проката не ограничивается и может пополняться по мере возможности.
- 4.3. При поступлении Предметов для новорожденных в Пункт между благотворителем и директором Учреждения заключается договор пожертвования, к которому составляется акт приема-передачи Предметов для новорожденных (приложение 7).
- 4.4. Списание Предметов для новорожденных с истекшим сроком использования или выбывших из эксплуатации до срока проводит начальник хозяйственного отдела на основании акта списания, с последующим отражением в бухгалтерском учете Учреждения.