УТВЕРЖДЕН

приказом ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Киренскому району и Катангскомурайону»

от «10»февраля 2025 года № 30/25-у

**Порядок**

**реализации социальной технологии**

**«Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов»**

**вКиренском и Катангском районах Иркутской области**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение регулирует порядок применения технологии «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» в Киренском и Катангском районах Иркутской области (далее приемная семья) в Областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Киренскому району и Катангскому району» (далее учреждение).
   2. Деятельность технологии приемная семья регламентируется законодательством Российской Федерации; Законом Иркутской области от 01.06.2018 г. № 43-оз «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области»; Приказом министерства от 08.08.2018 г. № 53-218/18-мпр «Об утверждении порядка проведения обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, гражданина, нуждающегося в социальной помощи»; Приказом министерства от 09.08.2018 г. № 53-219/18-мрп «Об утверждении перечня государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, уполномоченных на заключение договоров о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области»;Приказом министерства от 09.08.2018 г. № 53-220/18-мпр «Об утверждении порядка ведения паспорта приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области»; Приказом министерства от 09.08.2018 г. № 53-221/18-мпр «Об утверждении Порядка организации работы по заключению договоров о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области»; Приказом министерства от 09.08.2018 г. № 53-222/18-мпр «Об утверждении порядка осуществления контроля за исполнением условий договора о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, и обследования условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи»; Приказом министерства от 27.08.2018 г. № 53-231/18-мпр «Об утверждении Порядка организации работы по предоставлению ежемесячной денежной выплаты гражданину, осуществляющему уход, за гражданином, нуждающимся в социальной помощи»; Приказом министерства от 31.07.2014 г. № 115-мпр «Об утверждении перечня государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и реализующих полномочия в сфере социальной защиты населения»;Приказами директора, внутренними правилами, инструкциями, методическими рекомендациями по направлению деятельности технологии.
   3. Приемная семья - форма жизнеустройства и социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, представляющая собой совместное проживание и ведение общего хозяйства гражданина (граждан), нуждающегося (нуждающихся) в социальной помощи, и гражданина, осуществляющего уход за гражданином (гражданами), нуждающимся (нуждающимися) в социальной помощи, на основании договора о приемной семье (далее договор).
   4. Деятельность приемной семьи направлена на обеспечение пребывания граждан в привычной социальной среде, семейной обстановке в целях поддержания их социального статуса, а также защиту их прав и законных интересов.
   5. Информация о деятельности приемной семьи предоставляется специалистами учреждения при личном обращении граждан, а также с использованием средств телефонной связи и информационных сетей общего пользования.
2. **Организация деятельности приемной семьи**
   1. В приемную семью принимаются граждане, нуждающиеся в социальной помощи, - одиноко проживающие граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды (в том числе инвалиды с детства), проживающие на территории Иркутской области, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, неимеющие родственников, либо родственники которых не могут обеспечить им помощь или уход по причине продолжительной болезни (более одного месяца), инвалидности, пенсионного возраста, отдаленности проживания от нуждающегося в уходе гражданина, частых или продолжительных командировок, наличия в семье ребенка-инвалида или инвалида I или II группы, либо трудоспособные совершеннолетние дети которых не осуществляют обязанности по содержанию своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей и не заботятся о них.

Обстоятельства, препятствующие созданию приемной семьи указаны в ст.7 Закона Иркутской области от 01.06.2018 г. № 43-оз «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области».

Противопоказаниями к принятию в приемную семью являются наличие у гражданина медицинских противопоказаний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, утвержденный Приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 202н.

* 1. Организация деятельности по оказанию социальных услуг в рамках приемной семьи основывается на следующих принципах:

1) соблюдение прав и законных интересов граждан, нуждающихся в социальной помощи;

2) добровольное согласие граждан, нуждающихся в социальной помощи, и граждан, изъявивших желание создать приемную семью, на создание приемной семьи и свободный отказ от создания приемной семьи;

3) договорная форма отношений в приемной семье;

4) контроль за исполнением условий договора;

5) обеспечение государственной поддержки граждан, осуществляющих уход.

* 1. Деятельность по организации приемной семьи осуществляет отдел срочного социального обслуживания (далее отдел).

Начальник отдела, специалисты по социальной работе выявляют и ведут учет граждан, желающих проживать в приемной семье, и граждан, изъявивших желаниепринять гражданина в свою семью.

* 1. Для принятия в приемную семью гражданин, нуждающийся в социальной помощи (его законный представитель) подает соответствующее заявление (приложение 1 к настоящему Порядку) в учреждение. К заявлению прилагает документы, согласно ст.4 Закона Иркутской области от 01.06.2018 г. № 43-оз «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области».
  2. Гражданин, изъявивший желание принять гражданина в свою семью подает в учреждение заявление по форме о принятии в его семью гражданина (приложение 2 к настоящему Порядку). К заявлению прилагает документы, согласно ст.4 Закона Иркутской области от 01.06.2018 г. № 43-оз «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области», а также письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи гражданина изъявившего желание принять гражданина пожилого возраста или инвалида в свою семью, проживающих совместно с ним (приложение 3 к настоящему Порядку).
  3. Способы подачи документов гражданами: при личном обращении, почтой России, электронной почтой, через МФЦ.

Днем обращения за заключением договора считается дата регистрации учреждением одновременно поступивших заявлений и документов либо дата регистрации заявления и документов, поступивших позднее.

В день поступления заявление регистрируется лицом, ответственным за прием и регистрацию документов в учреждении, в журнале регистрации заявлений на бумажном носителе и/или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.

* 1. Специалисты по социальной работе осуществляют подбор граждан, принимая во внимание личные качества гражданина и членов его семьи, взаимоотношения между членами семьи, мнение гражданина о возможности проживания в данной семье.

По желанию сторон местом проживания приемной семьи может стать как жилое помещение приемной семьи, так и жилое помещение гражданина пожилого возраста или инвалида.

* 1. Для проведения обследования социально-бытовых условий проживания граждан, заинтересованных заключить договор учреждение письменно уведомляет заинтересованных лиц о проведении обследования не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов (приложение 4 к настоящему Порядку).

Уведомления направляются заинтересованным лицам заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом. В случае, если уведомление вручено заинтересованным лицам лично под роспись, его направление в письменной форме не требуется.

* 1. В течение десяти календарных дней со дня обращения за заключением договора учреждение проводит обследование социально-бытовых условий проживания граждан, заинтересованных заключить договор, по результатам которого составляются акты обследования. Обследование осуществляется с целью выявления обстоятельств, препятствующих созданию приемной семьи.

Обследование социально-бытовых условий проживания заинтересованных лиц проводит комиссия, утвержденная приказом директора учреждения. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом в учреждении. Председателем комиссии является директор учреждения (в случае его отсутствия – заместитель либо исполняющий обязанности директора).

При проведении обследования обеспечивается конфиденциальность персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

* 1. Результаты обследования оформляются актами обследования жилищных условий по форме (приложение 5 к настоящему Порядку), в одном экземпляре в течение трех рабочих дней, которые подписываются гражданами и членами комиссии, заверяются печатью учреждения.

Решение о заключении договора либо об отказе в заключении договора принимается учреждением не позднее десяти календарных дней со дня составления актов обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, гражданина, нуждающегося в социальной помощи.

Учреждение в течение пяти календарных дней со дня принятия решения об отказе в заключении договора направляет гражданину, изъявившему желание создать приемную семью, гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, уведомление об отказе с изложением оснований отказа по форме (приложение 6 к настоящему Порядку).

* 1. В целях проведения социально-психологической подготовки граждан, направленную на готовность к переходу в приемную семью, учреждение до истечения 3 дней со дня принятия решения о заключении договора письменно уведомляет граждан о дате, времени и месте прохождения ими социально-психологической подготовки.
  2. Учреждение проводит социально-психологическую подготовку гражданина пожилого возраста и кандидата, желающих создать приемную семью до истечения 10 дней со дня принятия учреждением решения о заключении договора в соответствии с программой социально-психологической подготовки гражданина пожилого возраста и кандидата, утвержденной учреждением (далее – Программа).
  3. После заключения договора специалистами учреждения необходимо оказывать гражданам в приемной семье необходимую консультативную помощь (социально-психологическую, социально-педагогическую, социально-правовую).
  4. Основаниями отказа в заключении договора являются:

1) несоответствие гражданина категориям граждан, указанным в ЗаконеИркутской области от 01.06.2018 г. № 43-оз;

2) наличие обстоятельств, препятствующих созданию приемной семьи, указанных в статье 7 Закона Иркутской области от 01.06.2018 г. № 43-оз;

3) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в частях 4, 7 Закона Иркутской области от 01.06.2018 г. № 43-оз.

* 1. Оказание социальных услуг в приемной семье регулируется трехсторонним договором для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, заключаемым между учреждением и гражданами в течение десяти календарных дней со дня принятия решения о заключении договора.

В случае принятия решения о заключении договора учреждение в течение трех календарных дней со дня принятия указанного решения уведомляет гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, и гражданина, нуждающегося в социальной помощи, о необходимости прибытия в учреждение для подписания договора (приложение 7 к настоящему Порядку).

Договор с гражданином, нуждающимся в социальной помощи, полностью или частично утратившим способность самостоятельно передвигаться, по желанию такого гражданина может быть подписан по его месту жительства (пребывания).

Количество граждан, нуждающихся в социальной помощи, проживающих в приемной семье, не должно превышать двух человек одновременно.

Договор составляется и подписывается в трех экземплярах, по одной для каждой из сторон. Форма договора типовая и изменению не подлежит (приложение 8 к настоящему Порядку).

Договором устанавливаются правила проживания гражданина в приемной семье, период нахождения в приемной семье, перечень предоставляемых социальных услуг (исходя из конкретных нужд гражданина), принцип формирования и расходования бюджета приемной семьи, права и обязанности сторон согласно порядка организации работы по заключению договоров о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, утвержденным приказом от 09.08.2018г. N 53-221/18-мпр

* 1. Граждане, заинтересованные заключить договор, вправе в любое время отказаться от заключения договора.

В случае отказа одного из граждан, заинтересованных заключить договор, от заключения договора учреждение не позднее двух календарных дней со дня отказа направляет другому гражданину, заинтересованному заключить договор, с которым планировалось заключить договор, письменное уведомление о невозможности заключения договора в связи с отказом одного из граждан, заинтересованных заключить договор, от заключения договора.

В случае если один из граждан, заинтересованных заключить договор, уведомленный о необходимости прибытия в учреждение для подписания договора, не явился, другому гражданину, заинтересованному заключить договор, с которым планировалось заключить договор, учреждение вручает письменное уведомление о невозможности заключения договора в связи с неявкой одного из граждан, заинтересованных заключить договор, для подписания договора.

* 1. Ответственный специалист в течение двух рабочих дней со дня заключения договора направляет заверенный надлежащим образом договор о предоставлении ежемесячной денежной выплаты гражданину, осуществляющему уход за гражданином, нуждающимся в социальной помощи, в отдел назначения мер социальной поддержки.

В случае если гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, установлена I группа инвалидности после заключения договора, гражданин, осуществляющий уход за гражданином, нуждающимся в социальной помощи, представляет в учреждение справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Ответственный специалист информирует отдел назначения мер социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней о наступлении обстоятельств путем направления заявления гражданина, осуществляющего уход за гражданином, нуждающимся в социальной помощи, документов, подтверждающих наступление вышеуказанных обстоятельств.

Ответственный специалист информирует отдел назначения мер социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня выявления следующих обстоятельств, при которых предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается:

а) смерти гражданина, осуществляющего уход за гражданином, нуждающимся в социальной помощи, либо гражданина, нуждающегося в социальной помощи (заинтересованные лица);

б) подачи одним из заинтересованных лиц заявления о расторжении договора и прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты;

в) выезда одного из заинтересованных лиц на постоянное место жительства за пределы Иркутской области;

г) выявления нарушений условий договора, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданином, осуществляющим уход за гражданином, нуждающимся в социальной помощи, обязанностей, предусмотренных договором, или выявления обстоятельств, свидетельствующих о недобросовестном поведении данного гражданина, выражающемся в понуждении гражданина, нуждающегося в социальной помощи, к совершению любых действий, не предусмотренных договором;

д) расторжения договора.

**3. Контроль за качеством предоставляемых социальных услуг**

* 1. В целях обеспечения контроля за исполнением договора учреждением ведется паспорт приемной семьи (далее паспорт) по форме согласнопорядка ведения паспорта приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области утвержденного приказом министерства от 09.08.2018 г. № 53-220/18-мпр (приложение 9 к настоящему Порядку).

Паспорт оформляется в день заключения договора и подписывается директором учреждения и гражданами с обеих сторон. Паспорт составляется в одном экземпляре и хранится в отделе.

Паспорт содержит информацию о:

* членах приемной семьи;
* предоставленном в общее пользование приемной семьи недвижимом имуществе;
* представляющем ценность для членов приемной семьи движимом имуществе;
* социально-бытовых условиях проживания приемной семьи;
* проблемах приемной семьи, сроках и методах их решения.

В случае изменения информации, учреждение в течение пяти календарных дней вносит в паспорт соответствующие изменения, которые удостоверяются подписями граждан.

* 1. Контроль за исполнением условий договора осуществляется ответственными лицами из числа комиссии, утвержденной приказом директора учреждения, путем посещения приемной семьи ежемесячно в срок не позднее 10 числа текущего месяца, привлечения общественных организаций и прочих учреждений для осуществления контроля за условиями проживания в приемной семье гражданина согласно порядка осуществления контроля за исполнением условий договора о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, и обследования условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи, утвержденного приказом министерства от 09.08.2018 г. № 53-222/18-мпр.
  2. Посещение предусматривает проведение проверки условий проживания гражданина, выполнения условий договора, отношений между гражданином и работником, а также членами семьи работника, психологической обстановки в приемной семье. Результаты посещения оформляются по форме актом проверки (приложение 10 к настоящему Порядку).
  3. Если по результатам обследования условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи, сотрудником учреждения выявлены обстоятельства, влекущие необходимость изменения условий договора, паспорта, учреждение организует внесение соответствующих изменений в указанные документы.
  4. Учреждение имеет право досрочно расторгнуть договор в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданином, осуществляющим уход, обязанностей, предусмотренных договором, или выявления обстоятельств, свидетельствующих о недобросовестном поведении данного гражданина, выражающемся в понуждении гражданина, нуждающегося в социальной помощи, к совершению любых действий, не предусмотренных договором, в том числе влекущих материальную выгоду для гражданина, осуществляющего уход.

В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью гражданина, нуждающегося в социальной помощи, учреждение незамедлительно принимает меры по обеспечению его жизнеустройства.

* 1. Гражданин, осуществляющий уход, гражданин, нуждающийся в социальной помощи, вправе обжаловать принятое учреждением решение о расторжении договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**
   1. Изменения и дополнения в настоящее Положениевносятся приказом директора.