

УТВЕРЖДЕН

Приказом Директора ОГБУ «УСЗСОН по
Киренскому району и Киренскому району»
от «11» июня 2024 года № 74/24-у

**Порядок предоставления услуг
по системе долговременного ухода
в форме социального обслуживания на дому**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления услуг по внедрению системы долговременного ухода в форме социального обслуживания на дому (далее- порядок) определяет правила и условия предоставления социальных услуг по системе долговременного ухода в форме социального обслуживания на дому областным государственным бюджетным учреждением «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Киренскому району и Катангскому району» (далее – УСЗСОН); обеспечение гражданам, нуждающимся в уходе, поддержки их жизнедеятельности для максимально долгого сохранения привычного качества жизни, а также содействие гражданам, осуществляющим уход.

1.2. Деятельность регламентируется следующими нормативно- правовыми актами:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Федеральный Закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- в) Федеральный Закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- г) Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 декабря 2023 года № 895 «О реализации в Российской Федерации в 2024 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе»
- д) Постановления Правительства Иркутской области от 14 февраля 2024 года № 110-пп «О модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемой в Иркутской области в 2024 году, и признании утратившим силу постановления Правительства Иркутской области от 25 августа 2023 года № 746-пп»
- е) Приказы и распоряжения Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
- ж) Устав Областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Киренскому району и Катангскому району»
- з) Локальные акты учреждения и настоящим Положением

1.3. «Под системой долговременного ухода» понимают систему организации и предоставления органами и организациями социальных, медицинских, реабилитационных и абилитационных услуг гражданам, нуждающимся в уходе, основанная на межведомственном взаимодействии.

1.4. «Под уходом» понимают совокупность действий в отношении граждан, нуждающихся в уходе, обеспечивающих безопасные условия их проживания и способствующих поддержанию оптимального уровня физического, психического и эмоционального благополучия, облегчению болезненных состояний и предотвращению возможных осложнений.

1.5. «Под социальными услугами по уходу» понимают услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе, сохранение их жизни и

здоровья посредством осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием.

1.6. «Под социальным пакетом долговременного ухода» понимают гарантированные перечень и объем социальных услуг по уходу, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому гражданину, нуждающемуся в уходе, на основании определения его индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

1.7. «Под гражданами, нуждающимися в уходе» понимают лиц старше трудоспособного возраста и инвалиды, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности и в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

1.8. «Под гражданами, осуществляющими уход» понимают лица из числа ближайшего окружения, осуществляющие уход за гражданами, нуждающимися в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей.

1.9. «Под условиями предоставления пакета долговременного ухода» понимают:

- а) Характер ухода- потребность в замещающих действиях (действия за гражданина, нуждающегося в уходе, не способного полностью или частично осуществлять самообслуживание, удовлетворять основные жизненные потребности) или ассистирующих действиях (действия, обеспечивающие поддержку действий и решений гражданина, нуждающегося в уходе, по самообслуживанию и удовлетворению основных жизненных потребностей, в том числе посредством мотивирования, инструктирования), или в их сочетании;
- б) Периодичность ухода- потребность в социальных услугах по уходу в течении недели (от одного раза до нескольких раз);
- в) Интенсивность ухода- потребность в социальных услугах по уходу в течение дня (от одного раза до нескольких раз);
- г) Продолжительность ухода- объем часов, требуемый для предоставления социальных услуг по уходу в неделю и в день;
- д) Время предоставления ухода- потребность в социальных услугах по уходу в течение суток (в дневное время);
- е) График предоставления социальных услуг по уходу (с учетом возможностей граждан, осуществляющих уход, из числа ближайшего окружения).

1.10. «Под Дополнением к индивидуальной программе предоставления услуг (далее – ДИППСУ)» понимают документ, составляемый для гражданина, которому при определении индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, установлен уровень нуждаемости, объем социального пакета долговременного ухода и условия его предоставления, перечень включенных в него социальных услуг по уходу.

2. Порядок получения социальных услуг по уходу

2.1. Основанием для включения в систему долговременного ухода (далее – СДУ) является признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, в форме социального обслуживания на дому, которым установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

2.2. Формирование социального пакета долговременного ухода и подбор включаемых в него социальных услуг по уходу осуществляется экспертами по оценке нуждаемости исходя из индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, с учетом структуры и степени ограничений жизнедеятельности гражданина, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтении, а также уровня его нуждаемости в уходе.

2.3. При формировании социального пакета долговременного ухода и подборе гражданину иных социальных услуг, ему не назначаются социальные услуги из регионального перечня социальных услуг аналогичные социальным услугам по уходу, включенным в пакет долговременного ухода.

2.4. Социальные услуги по уходу поставщиком социальных услуг предоставляются гражданам в соответствии с дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - дополнение к индивидуальной программе) и на основании договора, заключенного между гражданином и поставщиком социальных услуг.

2.5. Дополнение к индивидуальной программе пересматривается в зависимости от изменения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, но не реже одного раза в год и является приложением к договору.

2.6. Дополнение к индивидуальной программе для гражданина, его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

2.7. Сроки, условия и перечень предоставляемых поставщиком социальных услуг гражданину социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, устанавливаются в соответствии со сроками, условиями и перечнем, предусмотренными дополнением к индивидуальной программе.

2.8. Социальные услуги по уходу предоставляются гражданам в виде ассистирующих действия (действия, обеспечивающие поддержку действия и решений гражданина по самообслуживанию и удовлетворению основных жизненных потребностей, в том числе посредством мотивирования, инструктирования) или замещающих действий (действия за гражданина, не способного полностью или частично осуществлять самообслуживание, удовлетворять основные жизненные потребности), или в их сочетании.

2.9. Предоставление социальных услуг по уходу осуществляется помощником по уходу, который является работником поставщика социальных услуг и обладает знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на него задачи.

2.10. Социальные услуги по уходу предоставляются помощником по уходу в соответствии со стандартами и дневником ухода гражданина, нуждающегося в уходе (далее - дневник ухода).

2.11. Решение о предоставлении социального обслуживания и включении гражданина в СДУ или об отказе от социального обслуживания оформляется приказом Директора ОГБУ «УСЗСОН по Киренскому району и Катангскому району»

2.12. При заключении Договора о предоставлении социальных услуг Получатель социальных услуг должен быть ознакомлен с Перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также Правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг для получателей услуг.

2.13. Предоставление социальных услуг по уходу, включенных в пакет долговременного ухода, осуществляется по месту жительства или месту пребывания гражданина, нуждающегося в уходе.

2.7. Основанием для исключения гражданина из СДУ являются утрата данным гражданином права на социальное обслуживание либо письменный отказ от социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

2.14. Организатор ухода осуществляет прием и рассмотрение жалоб и заявлений гражданина, его законного представителя, лиц из числа ближайшего окружения, принимает меры к разрешению конфликтных ситуаций и устранению выявленных нарушений.

2.15. При поступлении от помощника по уходу информации о возникновении у обслуживаемого им гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, организатор ухода инициирует обращение в территориальный координационный центр для рассмотрения вопроса о пересмотре

дополнения к индивидуальной программе и индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.16. В случае, если при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому не достигаются цели социального обслуживания, поскольку потребность гражданина, нуждающегося в уходе, превышает максимальный объем социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода (28 часов в неделю), и при этом гражданин отказывается от иных социальных услуг, предоставление которых будет способствовать его дальнейшему проживанию дома, рекомендуется предлагать гражданину стационарную форму социального обслуживания.

3. Перечень социальный пакет долговременного ухода

3.1. Социальный пакет долговременного ухода предоставляется бесплатно в форме социального обслуживания на дому.

3.2. Перечень социальных услуг по уходу, включаемых в пакет долговременного ухода:

1. Приготовление пищи.
2. Помощь при приготовлении пищи.
3. Подготовка и подача пищи.
4. Помощь при подготовке пищи к приему.
5. Кормление.
6. Помощь при приеме пищи.
7. Помощь в соблюдении питьевого режима.
8. Умывание.
9. Помощь при умывании.
10. Купание в кровати, включая мытье головы.
11. Купание в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы.
12. Помощь при купании в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы.
13. Гигиеническое обтирание.
14. Мытье головы, в том числе в кровати.
15. Помощь при мытье головы.
16. Подмывание.
17. Гигиеническая обработка рук и ногтей.
18. Помощь при гигиенической обработке рук и ногтей.
19. Мытье ног.
20. Помощь при мытье ног.
21. Гигиеническая обработка ног и ногтей.
22. Помощь при гигиенической обработке ног и ногтей.
23. Гигиеническое бритье.
24. Гигиеническая стрижка.
25. Смена одежды (обуви).
26. Помощь при смене одежды (обуви).
27. Смена нательного белья.
28. Помощь при смене нательного белья.
29. Смена постельного белья.
30. Помощь при смене постельного белья.
31. Смена абсорбирующего белья, включая гигиеническую обработку.
32. Помощь при смене абсорбирующего белья.
33. Помощь при пользовании туалетом (иными приспособлениями), включая гигиеническую обработку.

34. Замена мочеприемника и (или) калоприемника, включая гигиеническую обработку.
35. Помощь при замене мочеприемника и (или) калоприемника.
36. Позиционирование.
37. Помощь при позиционировании.
38. Пересаживание.
39. Помощь при пересаживании.
40. Помощь при передвижении по помещению, пересаживании.
41. Измерение температуры тела, артериального давления, пульса, сатурации (в соответствии с медицинскими рекомендациями).
42. Помощь в соблюдении медицинских рекомендаций.
43. Подготовка лекарственных препаратов к приему.
44. Помощь в соблюдении приема лекарственных препаратов.
45. Помощь в использовании очков и (или) слуховых аппаратов.
46. Помощь в использовании протезов или ортезов.
47. Помощь в поддержании активной социальной активности.
48. Помощь в поддержании активной физической активности, включая прогулки.
49. Помощь в поддержании активной бытовой активности.
50. Помощь в поддержании когнитивных функций.

3.3. Предоставление социальных услуг по уходу осуществляется помощником по уходу, который является работником поставщика социальных услуг и обладает знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на него задачи.

3.4. Социальные услуги по уходу предоставляются помощником по уходу в соответствии со стандартами и дневником ухода гражданина, нуждающегося в уходе (далее - дневник ухода)

3.5. Помощник по уходу при предоставлении социальных услуг по уходу:

- 1) обеспечивает гражданину безопасность, надлежащий уход и условия, поддерживает его жизнедеятельность;
- 2) использует в общении с гражданином альтернативную и дополнительную коммуникацию (при необходимости);
- 3) применяет при обеспечении ухода технические средства реабилитации и средства ухода (при необходимости);
- 4) побуждает гражданина к поддержанию двигательной и социальной активности, активной занятости;
- 5) согласовывает с гражданином выполнение предстоящих действий (с учетом его мнения);
- 6) информирует об ухудшении состояния здоровья гражданина и других экстренных ситуациях организатора ухода, работников территориального и регионального координационного центра, лиц из числа ближайшего окружения, профильные экстренные службы;
- 7) соблюдает личную гигиену и санитарную безопасность, несет личную ответственность за результаты своей деятельности;
- 8) осуществляет заполнение дневника ухода, в том числе с использованием специализированного мобильного приложения для обмена информацией (при наличии).

3.6. Подбор помощников по уходу, инструктаж, координация и контроль их деятельности осуществляются организатором по уходу, который является руководителем структурного подразделения поставщика социальных услуг и обладает знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на него задачи.

3.7. Работодатель осуществляет обеспечение помощников по уходу:

1) средствами индивидуальной защиты (лицевая маска для защиты дыхательных путей, медицинские перчатки, бахилы, специальная одежда и обувь), дезинфицирующими средствами, антисептиками;

2) вспомогательными средствами, облегчающими осуществление ухода за гражданином, имеющихся в пункте проката технических средств реабилитации учреждения .

3.8. При предоставлении социальных услуг сотрудники учреждения обязаны:

1) соблюдать права человека и гражданина;

2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

4); обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации электрических приборов и оборудования;

б) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.9. Учреждение вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной, дополнительные платные социальные услуги, согласно утвержденного Перечня дополнительных платных услуг в форме социального обслуживания на дому, их объема и стоимости.

4. Дневник ухода

4.1. Заполнение дневника ухода осуществляется всеми помощниками по уходу, задействованными в предоставлении данных услуг.

4.2. Дневник ухода включает:

1) основные цели ухода за гражданином;

2) перечень медицинских рекомендаций, получаемых в медицинских организациях, в том числе посредством ведомственных информационных систем и системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) индивидуальные особенности гражданина (отношения, предпочтения, привычки);

4) график работы помощников по уходу;

5) план-отчет предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

б) формы листов наблюдения за состоянием гражданина.

4.3. При заполнении дневника ухода помощник по уходу осуществляет ежедневный учет предоставленных социальных услуг по уходу, в том числе в части наблюдения за общим состоянием гражданина и выполнения медицинских рекомендаций.

4.5. Помощник по уходу заполняет отчет о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому (далее - отчет)

4.6. Отчет заполняется ежемесячно и передается организатору ухода. Данные о предоставлении гражданину социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, вносятся в отчет всеми помощниками по уходу, задействованными в предоставлении данных услуг.

5. Контроль качества

- 5.1. Поставщик социальных услуг организует подготовку помощников по уходу и организаторов ухода, совершенствует технологии работы;
- 5.2. Поставщик социальных услуг обеспечивает качество предоставляемых гражданину социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в соответствии со стандартами и настоящим порядком;
- 5.3. Поставщик социальных услуг осуществляет контроль предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, контроль за деятельностью организаторов ухода;
- 5.4. Поставщик социальных услуг взаимодействует с медицинскими организациями в целях получения и выполнения медицинских рекомендаций, необходимых для предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;
- 5.5. Поставщик социальных услуг взаимодействует со структурными подразделениями организации и иными организациями в целях совершенствования качества организации и предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;
- 5.6. Поставщик социальных услуг взаимодействует с гражданином и его ближайшим окружением в целях совершенствования условий предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.