

УТВЕРЖДЕН:
Приказом ОГБУ «УСЗСОН по Киренскому
району и Катангскому району» от «03» июля
2023 года № 41/23-у

ПОЛОЖЕНИЕ
Отделения социальной диагностики и социальной реабилитации

1. Общие положения

1.1 Отделение социальной диагностики и социальной реабилитации (далее – Отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Киренскому району и Катангскому району» (далее – Учреждение)

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется следующими нормативно правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеки и попечительстве»;
- Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 170 «Об утверждении Правил проведения медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановление Правительства Иркутской области от 17 сентября 2015 год № 471-пп «Об установлении Порядка выдачи направлений для помещения детей в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Другими нормативно-правовыми актами в сфере защиты прав и законных интересов семей и детей Министерства социального развития опеки и попечительства, Министерства Здравоохранения, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Администрации Иркутской области, федеральными законами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, во взаимодействии с органами местного самоуправления г. Киренска, организациями, общественными объединениями, гражданами.

- 1.4. Структура и штатная численность Отделения утверждается Директором на основании штатного расписания, согласованного с Министерством социального развития опеки и попечительства Иркутской области.
- 1.5. Специалисты Отделения действуют в соответствии с должностными инструкциями.
- 1.7. Положение об Отделении социальной диагностики и реабилитации утверждается директором Учреждения.
- 1.8. Изменение и дополнение в настоящее Положение вносится приказом Директора учреждения.
- 1.9. Место нахождения Отделения: 666702, Иркутская область, г. Киренск, м-н Мельничный, ул. Сибирская – 21.

2. Предмет, цели и виды деятельности отделения

- 2.1. Отделение предназначено для реабилитации несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной помощи и (или) социальной реабилитации. Так же в отделении могут временно бесплатно проживать и питаться лица из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет.
- 2.2. Специалисты Отделения оказывают социальные услуги детям из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с целью подготовки их к самостоятельной жизнедеятельности и бесконфликтной интеграции в общество.
- 2.3. Отделение создано с целью работы с несовершеннолетними, имеющими различные формы и степени дезадаптации, в том числе:
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - безнадзорные или беспризорные несовершеннолетние;
 - занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
 - имеющие устойчивые проявления отклонений от норм социального поведения;
 - склонные к девиации по различным причинам;
 - утратившие родственные, семейные, социальные связи;
 - испытывающие трудности в общении со сверстниками, родителями, педагогами и другими взрослыми;
 - требующие социальной, медицинской, педагогической и психологической помощи;
 - проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
 - оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации
- 2.4. Основные задачи отделения:
- профилактика и предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - психолого-медико - педагогическая реабилитация несовершеннолетних;
 - сохранение биологической семьи, родственных связей для несовершеннолетних воспитанников, при невозможности сохранения семьи содействие в устройстве несовершеннолетних на воспитание в замещающие семьи;
 - содержание и воспитание несовершеннолетних;
 - создание условий для проживания приближенных к семейным;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи несовершеннолетним и их родителям, а также лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей сирот;

2.5 Отделение предоставляет следующие виды услуг (согласно государственного задания)

- содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (детям создаются условия для проживания, предоставляется питание, обмундирование, канцелярские принадлежности, ведется реабилитационно-воспитательная работа воспитателями, обслуживающим персоналом, поварами и т.п.)
- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, проживающих в учреждении, с которыми ведется психолого-медико-педагогическая работа медицинскими работниками, логопедами, социальными педагогами)
- содействие устройству детей на воспитание в семью;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей сирот (работа с выпускниками в рамках постинтернатного сопровождения без проживания)

2.6. Отделение выполняет следующие виды деятельности:

- круглосуточный прием и содержание детей, в том числе создание условий пребывания детей приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;
- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;
- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;
- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;
- консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;
- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей;
- организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;
- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в учреждение после устройства на воспитание в семью;
- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;
- оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
- осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
- другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

2.7. Несовершеннолетние дети поступают в отделение с результатами медицинского обследования. При отсутствии обследования дети поступают в медицинский изолятор, до проведения всех необходимых процедур.

2.8. Отделение обеспечивает всех несовершеннолетних воспитанников пятиразовым питанием.

2.9. Воспитанники обеспечиваются всеми видами довольствия одеждой, медикаментами, канцелярскими принадлежностями в срок и объемах установленными нормами.

2.10. Дети, проживающие в отделении, получают образование в близлежащем образовательном учреждении МКОУ СОШ № 3 г. Киренска.

2.11. Отделение обеспечивает посещение детьми клубов, секций, кружков, студий по интересам, действующих в иных организациях. Также участие детей в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста, состояния здоровья, физического и психического развития.

2.12. Лечебно – профилактическая, противоэпидемическая работа отделения организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативными и правовыми актами Министерства здравоохранения и Министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области, законодательства Иркутской области.

3. Условия приема, содержания и исключения из учреждения.

3.1. Отделение предназначено для реабилитации несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1. данного положения.

3.2. Прием на социальное обслуживание в Отделение осуществляется круглосуточно. Несовершеннолетним, принятым в Отделение предоставляется полное государственное обеспечение.

3.3. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, помещаются под надзор в учреждение на основании следующих документов:

- акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот;
- личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г № 423 2об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»

3.4. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, помещаются в учреждение на основании следующих документов:

- личного обращения несовершеннолетнего;
- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей;
- направление министерства или согласованное с министерством ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи;
- акта оперативного дежурного районного отдела внутренних дел;
- соглашение между законным представителем, организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства.

3.5. Несовершеннолетние зачисляются в отделение приказом Директора учреждения (или лицом его замещающим) с указанием ФИО и даты рождения, наименование услуги, даты приема и основание для помещения в учреждение.

3.6. При окончании предоставления услуг издается приказ директора (или лица его замещающего) с указанием основания выбытия несовершеннолетнего из учреждения. Основанием для выбытия служит:

- письменного заявление родителя/законного представителя несовершеннолетнего;
- распоряжения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей системы образования, здравоохранения, социальной защиты населения;
- несовершеннолетний, старше 10 лет, добровольно обратившийся в отделение, имеет право покинуть отделение на основании личного заявления.

3.7. Приказы на предоставление социальных услуг регистрируются в отделе кадров и формируются в папки «Приказы» в хронологическом порядке.

3.8. Сведения о поступивших в Отделение несовершеннолетних заносится в Журнал учета (журнал движения) лиц, находящихся в Отделении. В журнале присваивается номер для личного дела несовершеннолетнего.

3.9. На каждого несовершеннолетнего оформляется личное дело.

3.10. Личное дело воспитанников оформляется в течение 2 дней с даты зачисления несовершеннолетнего в отделение.

3.11. В личное дело несовершеннолетнего прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий помещение несовершеннолетнего в отделение;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего и/или паспорт для детей достигших 14 летнего возраста;
- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя и документ, подтверждающий полномочия законного представителя получателя социальных услуг;

- документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя);
- документ об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о близких родственниках, справка о составе семьи;
- копии документов, удостоверяющие личности несовершеннолетних членов семьи;
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение и иное недвижимое имущество;
- протокол психолого-медико-педагогической комиссии (для несовершеннолетних с отклонениями в развитии);
- справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов);
- пенсионное удостоверение (для инвалидов);
- характеристика со школы, дошкольного учреждения;
- акт обследований условий жизни несовершеннолетнего;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования СНИЛС;
- ИНН;
- документы по алиментным обязательствам;
- договор об открытии на имя несовершеннолетнего счета в кредитных организациях и Сберегательная книжка;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинские документы (результаты клинических обследований, медицинская карта, выписка из истории болезни, карта профилактических прививок);
- и иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3.12. Документы в личном деле формируются в хронологическом порядке, каждый документ вносится в опись.

3.13. Правила ведения, формирования и хранения личных дел несовершеннолетних воспитанников утверждены «Порядком формирования и ведения личных дел несовершеннолетних воспитанников отделения социальной диагностики и социальной реабилитации»

3.14. Формы и методы работы с несовершеннолетними, определяются специалистами Отделения исходя из личностных особенностей детей, степени их социальной дезадаптации, характера трудной жизненной ситуации.

3.15. Документы на прием и выбытие несовершеннолетних принимает и оформляет социальный педагог отделения социальной диагностики и социальной реабилитации, решение по выбытию и принятию несовершеннолетних социальный педагог осуществляет самостоятельно, в особых случаях при участии директора учреждения.

3.16. Временное выбытие несовершеннолетнего из Отделения может быть разрешено директором учреждения при направлении несовершеннолетнего в оздоровительный лагерь, в медицинское учреждение области, на выездные конкурсы и фестивали, временное выбытие ребенка оформляется приказом директора.

3.17. Временное выбытие несовершеннолетнего из Отделения к родственникам может быть разрешено директором учреждения при наличии заявления и письменного обязательства родственника об обеспечении надлежащего ухода за ним, с разрешения органов опеки и попечительства.

3.18. Несовершеннолетние, проживающие в Отделении имеют право на:

- обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Отделения социального обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения социального обслуживания при оказании социальных услуг;
- непосредственное обращение к администрации Центра, медицинскому персоналу, социальному педагогу по вопросам лечения, образования, соблюдения своих прав и гарантий;
- реабилитацию и адаптацию;
- свободное посещение законными представителями, родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время в установленное режимом дня время и в присутствии педагога;
- бесплатную специализированную помощь в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения;
- медико – социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям для установления или изменения группы инвалидности;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3.19. Несовершеннолетние, проживающие в отделении обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать режим дня и правила принятые в Отделении;
- бережно относиться к имуществу;
- придерживаться общепринятых норм поведения;
- соблюдать режим дня отделения.

4. Сроки оказания государственных услуг

4.1. Содержание и воспитание детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в учреждение, осуществляется в сроки, определенные актом органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию, индивидуальным планом развития и жизнеустройства.

4.2. Содержание и воспитание детей, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности, осуществляется в сроки, определенные соглашением между законным представителем, учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в учреждении. В случае продления сроков пребывания ребенка в организации, руководитель информирует об этом органы опеки и попечительства.

4.3. Предоставление государственной услуги детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в сроки, определенные комплексным планом сопровождения.

5. Ответственность сотрудников Отделения

5.1. Заведующий отделения социальной диагностики и социальной реабилитации несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отделение.

5.2. Сотрудники отделения несут ответственность за полученные персональные данные, конфиденциальность информации, личного характера, ставшей известной работнику учреждения социального обслуживания при оказании социальных услуг.

- 5.3. При нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, полученных в ходе работы, сотрудники несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Разглашение персональных данных (передача их посторонним лицам, в том числе другим сотрудникам, не имеющим к ним доступ), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных локальными нормативно-правовыми актами влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарных взысканий в виде: замечания, выговора, увольнения. Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным несовершеннолетних и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба (в соответствии с п.7 ст. 243 Трудового кодекса РФ). В отдельных случаях, при разглашении персональных данных, сотрудник, совершивший указанный проступок, несет ответственность в соответствии со статьей 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ.
- 5.5. В случае незаконного сбора или публичного распространения информации о частной жизни лица (нарушения неприкосновенности частной жизни), предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 137 Уголовного кодекса РФ.
- 5.6. Сотрудники несут ответственность за невыполнение служебных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.
- 5.7. Ответственными за формирование, ведение, учет и хранение личных дел несовершеннолетних воспитанников, является социальный педагог отделения.